BAĞIMSIZ DENETÇİLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK DENETÇİLİĞİ SINAVI KILAVUZU([1])

Sınavlara katılmak isteyen adaylar bu Kılavuzda yer alan bilgileri ve açıklamaları dikkatlice okumalıdır.

Sınav ücreti yatıran, sınava başvuran ve sınavlara katılan adaylar bu Kılavuzda yer alan kural ve açıklamaları peşinen kabul etmiş sayılır.

[1] Bu Kılavuz, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu adına SPL tarafından elektronik ortamda düzenlenen Bağımsız Denetçilik ve Sürdürülebilirlik Denetçiliği Sınavı için hazırlanmıştır. Kılavuzda yer alan açıklayıcı bilgiler, adaylara yol göstermek amacıyla derlenmiş olup adayların kendilerini ilgilendiren düzenlemeleri, başta Bağımsız Denetim Yönetmeliği ve Bağımsız Denetçilik Sınav Tebliği olmak üzere, Kurumun www.kgk.gov.tr adresindeki resmî internet sitesinde yer alan mevzuat bölümünden ayrıca incelemeleri ve düzenlemelerde yer alan hükümleri esas almaları önem arz etmektedir.
Ayrıca, Kılavuzda bulunmayan hususlarda Kurumun ilgili düzenlemelerinde yer alan hükümler geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 3
2. SINAV BAŞVURU KOŞULLARI 4
3. SINAV KONULARI VE SORU SAYILARI 5
4. SINAV ÜCRETİ 8
4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi 8
5. SINAV BAŞVURULARI 9
5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması 9
5.2. Engel Durumu veya Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuruları 11
5.3. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar 11
5.4. Adaylarla Yapılacak Yazışmalar 11
5.5. Fatura İşlemleri 12
6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ 12
7. SINAV NOTLARI, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI 13
7.1. Sınav Notları ve Puanlama 13
7.2. Sınav Notlarının Geçerliliği 13
7.3. Sınav Sonuçlarının Açıklanması 13
8. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR 14
9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER 14
10. SINAV SALONUNDA BULUNDURULMASI YASAK OLAN ARAÇ VE GEREÇLER 15
11. SINAV UYGULAMASI 15
11.1. Sınav Merkezine Geliş ve Güvenlik Kontrolleri 15
11.2. Sınav Oturumunun Açılması 16
11.3. Sınav Süresi ve Teknik Aksaklıklar 16
11.4. Sınav Soruları ve Sağlanacak Materyaller 16
11.5. Sınava Başlanması 17
11.6. Cevapların İşaretlenmesi 17
11.7. Sınavın Bitirilmesi 17
12. SINAV MERKEZLERİ 18
13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR 18
14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ 20
14.1. Sınav Sonucuna İtiraz Prosedürü 20
15. BAĞIMSIZ DENETÇİ YETKİLENDİRME BAŞVURUSU 21

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun (Kurum) 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin (Yönetmelik) 16'ncı maddesi, 17.01.2025 tarihli ve 32785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği'nin 14'ünci maddesi ile 25/01/2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetçilik Sınav Tebliği'nin (Tebliğ) 11'inci maddesi kapsamında, bağımsız denetçi olarak yetkilendirilmek isteyenlerin denetimle ilgili alanlardaki teorik ve uygulamaya ilişkin bilgilerini ölçmek amacıyla elektronik ortamda yapılacak Bağımsız Denetçilik ve Sürdürülebilirlik Denetçiliği Sınavları için hazırlanmıştır.

- Bağımsız Denetçi; bağımsız denetim yapmak üzere, 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yeminli mali müşavirlik ya da serbest muhasebeci mali müşavirlik ruhsatını almış meslek mensupları arasından Kurum tarafından yetkilendirilen kişileri,
- Elektronik Sınav; basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda ve bilgisayarlar aracılığıyla yapıldığı sınavı,
- Sınav Komisyonu; Tebliğ'in 9'uncu maddesi uyarınca Kurum tarafından oluşturulan sınav komisyonunu,
- Sürdürülebilirlik Denetçisi; Kurum tarafından sürdürülebilirlik alanında güvence denetimi yapmak üzere yetkilendirilmiş bağımsız denetçileri,

ifade etmektedir.

Bağımsız Denetçilik ve Sürdürülebilirlik Denetçiliği Sınavı (Sınav), 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası, Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi ve Bağımsız Denetim Sınav Tebliği'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Kurum ile Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu A.Ş. (SPL) arasında imzalanan protokol çerçevesinde SPL tarafından elektronik ortamda düzenlenmektedir.

Sınavların operasyonel ve teknik süreçleri SPL tarafından yürütülmektedir. Sınav konularının ve sorularının belirlenmesi, sınav sonuçlarının kesinleştirilmesi ile yetkilendirme ve tescil işlemleri ise Kurum tarafından yürütülmeye devam edilmektedir.

Bağımsız denetçi olarak yetkilendirilebilmek için Sınavda başarılı olmak tek başına yeterli değildir. Yetkilendirme için Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde sayılan diğer şartların (meslek mensubu olmak, Yönetmeliğin 15 inci maddesi kapsamındaki uygulamalı mesleki eğitimi tamamlamak vb.) da sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle, gerekli şartları sınav öncesinde taşıyan veya sınavı kazandıktan sonra sağlayabileceğini düşünen adayların Sınava başvurmaları tavsiye edilmektedir.

Sınav başvuruları sınav konusu (Modül) bazında yapılmakta olup adaylar, yetkilendirilmek istedikleri alana ve mesleki unvanlarına göre girmeleri gereken modülleri seçebilirler. Her modül için ayrı başvuru yapılır; adaylar modüllerin sınavlarına aynı gün veya farklı günlerde girebilirler.

Sınavlar elektronik ortamda bilgisayar üzerinden yapılacaktır. Bu itibarla, sınava başvuracak adayların bilgisayar kullanma bilgi ve becerisine sahip olmaları gerekmektedir. Adaylara sınavda bilgisayar kullanma eğitimi verilmeyecek olup bilgisayar kullanabilmeleri için herhangi bir destek de sağlanmayacaktır.

Sınavda yer alan soruların telif hakları SPL'ye aittir. Hangi amaçla olursa olsun, soruların sınav salonu dışına çıkarılması, fotoğraflarının çekilmesi, yazılı, görsel veya işitsel olarak herhangi bir yolla tamamının veya bir kısmının paylaşılması, kullanılması, çoğaltılması veya yayımlanması sonucunu verecek fiillerin varlığı halinde, söz konusu fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince kanuni yollara başvurularak yasal işlemler başlatılacaktır. Ayrıca, bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki tüm mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılırlar.

Sınava ilişkin duyurular SPL'nin www.spl.com.tr ve Kurumun www.kgk.gov.tr internet adreslerinde yayımlanır. Adayların sınavlara ilişkin bilgileri yalnızca bu resmî kanallardan takip etmeleri gerekmektedir.

Kılavuz'da yer alan düzenlemeler ve tarihler ile sınavlar hakkında alınan veya alınacak her türlü yeni karar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin olarak SPL'nin, başvuruda bulunmuş veya bulunacak adaylara birebir hatırlatma ve/veya uyarıda bulunma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki bilgiler SPL'nin internet sitesinden yayımlanacak olup adayların herhangi bir hak kaybı veya mağduriyet yaşamamaları için SPL'nin internet sitesini ve duyuruları düzenli olarak takip etmeleri gerekmektedir.

Sınav süreçlerine ilişkin olarak Kurumun ilgili düzenlemeleri, Kurumun ve SPL'nin internet sitelerinden yapılan duyurular, SPL Üyelik Sözleşmesi, Beyan ve Aday Elektronik Taahhütnamesi ile bu Kılavuz'da yer alan hükümler geçerli olup adayları bağlayıcı niteliktedir. Sınavlara katılma koşullarında yapılacak değişiklikler de adayları bağlar. Bunun dışında, SPL tarafından telefon, e-posta veya kısa mesaj yoluyla iletilen bilgiler ile SPL'nin sosyal medya hesaplarından sınavlara ilişkin paylaşılan hususlar genel bilgilendirme amaçlıdır.

Sınava ilişkin duyuruda ve bu Kılavuz'da yer almayan hususlarda Yönetmelik ve Tebliğ hükümleri uygulanır.

Adaylar, sınav sürecine ilişkin bilgi almak istedikleri tüm konular için mesai saatleri içerisinde hizmet verecek olan SPL Uzman Danışma Hattı'nın 0 850 532 34 34 numaralı telefonundan veya bagimsizdenetim@spl.com.tr adresinden destek alabileceklerdir. Başvuru koşulları ve mevzuata ilişkin sorular ile bağımsız denetçi yetkilendirme işlemlerine ilişkin sorular için ise Kurumun egitimyetkilendirme@kgk.gov.tr adresine başvurulması gerekmektedir.

2. SINAV BAŞVURU KOŞULLARI

Sınava başvurabilmek için adayların, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası ile Tebliğ'in 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen öğrenim şartını sağlamaları gerekmektedir. Buna göre adayların:

a) Hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, sigortacılık, kamu yönetimi ve siyasal bilgiler dallarında eğitim veren fakülte ve yüksekokullardan veya denkliği Yükseköğretim Kurulunca tasdik edilmiş yabancı yükseköğretim kurumlarından en az lisans seviyesinde mezun olmaları veya
b) Diğer öğretim dallarından lisans seviyesinde mezun olmakla beraber (a) bendinde belirtilen bilim dallarından en az lisansüstü seviyesinde diploma almış olmaları

gerekmektedir.

Adayların, öğrenim şartını sağladıklarını SPL Başvuru Sistemi'ne üyelik sırasında girecekleri eğitim bilgileri ile başvuru aşamasında onaylayacakları Beyan ve Aday Elektronik Taahhütnamesi aracılığıyla elektronik ortamda beyan etmeleri gerekmektedir. Başvuru aşamasında bu beyan dışında başkaca bir şart aranmaz. Beyanın doğruluğundan adaylar sorumlu olup, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya sınava girme şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları reddedilir, sınava girmiş olsalar dahi sınavları geçersiz sayılır.

Adayların, başvuru sırasında ve sonrasında Yönetmelikte ve Kurumun ilgili düzenlemelerinde belirtilen nitelikleri taşıması zorunludur. Tebliğ'in 12 nci maddesi uyarınca sınavı geçersiz sayılan ve bu nedenle iki yıl süreyle Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan sınavlara alınmayacak olan kişiler; sınav başvuruları kabul edilmiş olsa dahi sınava alınmazlar, bu kişilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz ve sınav ücreti başka sınavlara devredilmez.

3. SINAV KONULARI VE SORU SAYILARI

Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve Tebliğ'in 10 uncu maddesi uyarınca Sınav, aşağıdaki tabloda yer alan konuların her biri için ayrı ayrı yapılmaktadır.

Sıra No	Sınav Konusu (Modül)
1	Türkiye Muhasebe Standartları
2	Türkiye Denetim Standartları
3	Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim
4	Sermaye Piyasası Mevzuatı
5	Bankacılık Mevzuatı
6	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Mevzuatı
7	Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması, Sürdürülebilirlik Denetimi

Her bir sınav konusu (modül), 25 adet beş seçenekli çoktan seçmeli sorudan oluşmakta olup her modülün süresi 45 dakikadır.

Sıra No	Sınav Konusu (Modül)	Soru Sayısı
1	Türkiye Muhasebe Standartları	25
2	Türkiye Denetim Standartları	25
3	Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim	25

23 Kasım 2026 tarihinden itibaren ilk aşamada yukarıdaki tabloda yer alan Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Denetim Standartları ile Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim modüllerinde elektronik sınav yapılacaktır. Diğer modüller kademeli olarak elektronik sınav sistemine dâhil edilecek olup bu modüllerin sınavlarının başlayacağı tarihler SPL ve Kurumun internet sitelerinde ayrıca duyurulacaktır.

Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, temel alandan yetkilendirilmek isteyen serbest muhasebeci mali müşavirler Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Denetim Standartları ile Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim modüllerinden; yeminli mali müşavirler ise Türkiye Muhasebe Standartları ile Türkiye Denetim Standartları modüllerinden sınava tabi tutulur.

Modüllere ilişkin konu başlıkları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Sıra No	Türkiye Muhasebe Standartları – Konu Başlıkları
1	FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN KAVRAMSAL ÇERÇEVE
2	TFRS 1-TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARININ İLK UYGULAMASI
3	TFRS 2 -HİSSE BAZLI ÖDEMELER

Sıra No	Türkiye Muhasebe Standartları – Konu Başlıkları
4	TFRS 3 -İŞLETME BİRLEŞMELERİ
5	TFRS 5 -SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER
6	TFRS 6 -MADEN KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ
7	TFRS 7 -FİNANSAL ARAÇLAR: AÇIKLAMALAR
8	TFRS 8 -FAALİYET BÖLÜMLERİ
9	TFRS 9-FİNANSAL ARAÇLAR
10	TFRS 10 -KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR
11	TFRS 11 -MÜŞTEREK ANLAŞMALAR
12	TFRS 12 -DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
13	TFRS 13 -GERÇEĞE UYGUN DEĞER ÖLÇÜMÜ
14	TFRS 14 -DÜZENLEMEYE DAYALI ERTELEME HESAPLARI
15	TFRS 15-MÜŞTERİ SÖZLEŞMELERİNDEN HASILAT
16	TFRS 16-KİRALAMALAR
17	TFRS 17-SİGORTA SÖZLEŞMELERİ
18	TFRS 18-FİNANSAL TABLOLARDA SUNUM VE AÇIKLAMA
19	TFRS 19-KAMUYA HESAP VERME SORUMLULUĞU BULUNMAYAN BAĞLI ORTAKLIKLAR: AÇIKLAMALAR
20	TMS 2 -STOKLAR
21	TMS 7 -NAKİT AKIŞ TABLOSU
22	TMS 8 -FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ESASLAR
23	TMS 10 -RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR
24	TMS 12 -GELİR VERGİLERİ
25	TMS 16 -MADDİ DURAN VARLIKLAR
26	TMS 19 -ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR
27	TMS 20 -DEVLET TEŞVİKLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ VE DEVLET YARDIMLARININ AÇIKLAMASI
28	TMS 21 -KUR DEĞİŞİMİNİN ETKİLERİ
29	TMS 23 -BORÇLANMA MALİYETLERİ
30	TMS 24 -İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI
31	TMS 26 -EMEKLİLİK FAYDA PLANLARINDA MUHASEBELEŞTİRME ve RAPORLAMA
32	TMS 27 -BİREYSEL FİNANSAL TABLOLAR
33	TMS 28 -İŞTİRAKLERDEKİ VE İŞ ORTAKLIKLARINDAKİ YATIRIMLAR
34	TMS 29 -YÜKSEK ENFLASYONLU EKONOMİLERDE FİNANSAL RAPORLAMA
35	TMS 32 -FİNANSAL ARAÇLAR: SUNUM
36	TMS 33 -HİSSE BAŞINA KAZANÇ
37	TMS 34 -ARA DÖNEM FİNANSAL RAPORLAMA
38	TMS 36 -VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ
39	TMS 37 -KARŞILIKLAR, KOŞULLU BORÇLAR VE KOŞULLU VARLIKLAR
40	TMS 38 -MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR
41	TMS 39 -FİNANSAL ARAÇLAR: MUHASEBELEŞTİRME VE ÖLÇME
42	TMS 40 -YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER
43	TMS 41 -TARIMSAL FAALİYETLER
44	BOBİ FRS-BÜYÜK VE ORTA BOY İŞLETMELER İÇİN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARDI
45	KÜMİ FRS-KÜÇÜK VE MİKRO İŞLETMELER İÇİN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARDI
46	TFRS YORUM-TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI YORUMLAR
47	TMS YORUM-TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI YORUMLAR
48	İLKE KARARLARI-TMS'YE YÖNELİK İLKE KARARLARI

Sıra No	Türkiye Denetim Standartları – Konu Başlıkları
1	BAĞIMSIZ DENETÇİLER İÇİN ETİK KURALLAR
2	KYS 1-FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİM VEYA SINIRLI BAĞIMSIZ DENETİMLERİ İLE DİĞER GÜVENCE DENETİMLERİ VEYA İLGİLİ HİZMETLERİ YÜRÜTEN BAĞIMSIZ DENETİM ŞİRKETLERİ İÇİN KALİTE YÖNETİMİ
3	KYS 2-DENETİMİN KALİTESİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
4	BDS 200 -BAĞIMSIZ DENETÇİNİN GENEL AMAÇLARI VE BAĞIMSIZ DENETİMİN BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİ
5	BDS 210-BAĞIMSIZ DENETİM SÖZLEŞMESİNİN ŞARTLARI ÜZERİNDE ANLAŞMAYA VARILMASI
6	BDS 220-FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE KALİTE YÖNETİMİ
7	BDS 230-BAĞIMSIZ DENETİMİN BELGELENDİRİLMESİ

Sıra No	Türkiye Denetim Standartları – Konu Başlıkları
8	BDS 240-FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE BAĞIMSIZ DENETÇİNİN HİLEYE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI
9	BDS 250-FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE MEVZUATIN DİKKATE ALINMASI
10	BDS 260-ÜST YÖNETİMDEN SORUMLU OLANLARLA KURULACAK İLETİŞİM
11	BDS 265-İÇ KONTROL EKSİKLİKLERİNİN ÜST YÖNETİMDEN SORUMLU OLANLARA VE YÖNETİME BİLDİRİLMESİ
12	BDS 300-FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİNİN PLANLANMASI
13	BDS 315-"ÖNEMLİ YANLIŞLIK" RİSKLERİNİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ
14	BDS 320-BAĞIMSIZ DENETİMİN PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİNDE ÖNEMLİLİK
15	BDS 330-BAĞIMSIZ DENETÇİNİN RİSK OLARAK DEĞERLENDİRİLMİŞ HUSUSLARA KARŞI YAPACAĞI İŞLER
16	BDS 402-HİZMET KURULUŞU KULLANAN BİR İŞLETMENİN BAĞIMSIZ DENETİMİNDE DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR
17	BDS 450-BAĞIMSIZ DENETİMİN YÜRÜTÜLMESİ SIRASINDA BELİRLENEN YANLIŞLIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ
18	BDS 500-BAĞIMSIZ DENETİM KANITLARI
19	BDS 501-BAĞIMSIZ DENETİM KANITLARI – BELİRLİ KALEMLER İÇİN DİKKATE ALINMASI GEREKEN ÖZEL HUSUSLAR
20	BDS 505-DIŞ TEYİTLER
21	BDS 510-İLK BAĞIMSIZ DENETİMLER – AÇILIŞ BAKİYELERİ
22	BDS 520-ANALİTİK PROSEDÜRLER
23	BDS 530-BAĞIMSIZ DENETİMDE ÖRNEKLEME
24	BDS 540-MUHASEBE TAHMİNLERİNİN VE İLGİLİ AÇIKLAMALARIN BAĞIMSIZ DENETİMİ
25	BDS 550-İLİŞKİLİ TARAFLAR
26	BDS 560-BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR
27	BDS 570-İŞLETMENİN SÜREKLİLİĞİ
28	BDS 580-YAZILI BEYANLAR
29	BDS 600-ÖZEL HUSUSLAR–TOPLULUK FİNANSAL TABLOLARININ BAĞIMSIZ DENETİMİ (TOPLULUĞA BAĞLI BİRİM DENETÇİLERİNİN ÇALIŞMALARI DÂHİL)
30	BDS 610-İÇ DENETÇİ ÇALIŞMALARININ KULLANILMASI
31	BDS 620-UZMAN ÇALIŞMALARININ KULLANILMASI
32	BDS 700-FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN GÖRÜŞ OLUŞTURMA VE RAPORLAMA
33	BDS 701-KİLİT DENETİM KONULARININ BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORUNDA BİLDİRİLMESİ
34	BDS 705-BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORUNDA OLUMLU GÖRÜŞ DIŞINDA BİR GÖRÜŞ VERİLMESİ
35	BDS 706-BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORUNDA YER ALAN DİKKAT ÇEKİLEN HUSUSLAR VE DİĞER HUSUSLAR PARAGRAFLARI
36	BDS 710-KARŞILAŞTIRMALI BİLGİLER-ÖNCEKİ DÖNEMLERE AİT KARŞILIK GELEN BİLGİLER VE KARŞILAŞTIRMALI FİNANSAL TABLOLAR
37	BDS 720-BAĞIMSIZ DENETÇİNİN DİĞER BİLGİLERE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI
38	BDS 800-ÖZEL HUSUSLAR – ÖZEL AMAÇLI ÇERÇEVELERE GÖRE HAZIRLANAN FİNANSAL TABLOLARIN BAĞIMSIZ DENETİMİ
39	BDS 805-ÖZEL HUSUSLAR – TEK BİR FİNANSAL TABLONUN BAĞIMSIZ DENETİMİ İLE FİNANSAL TABLOLARDAKİ BELİRLİ UNSURLARIN, HESAPLARIN VEYA KALEMLERİN BAĞIMSIZ DENETİMİ
40	BDS 810-ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN RAPOR VERMEK ÜZERE YAPILAN DENETİMLER
41	SBDS 2400-TARİHÎ FİNANSAL TABLOLARIN SINIRLI BAĞIMSIZ DENETİMİ
42	SBDS 2410-ARA DÖNEM FİNANSAL BİLGİLERİN, İŞLETMENİN YILLIK FİNANSAL TABLOLARININ BAĞIMSIZ DENETİMİNİ YÜRÜTEN DENETÇİ TARAFINDAN SINIRLI BAĞIMSIZ DENETİMİ
43	GDS 3000-TARİHİ FİNANSAL BİLGİLERİN BAĞIMSIZ DENETİMİ VEYA SINIRLI BAĞIMSIZ DENETİMİ DIŞINDAKİ GÜVENCE DENETİMLERİ
44	GDS 3400-İLERİYE YÖNELİK FİNANSAL BİLGİLERİN İNCELENMESİ
45	GDS 3402-HİZMET KURULUŞUNDAKİ KONTROLLERE İLİŞKİN GÜVENCE RAPORLARI
46	GDS 3410-SERA GAZI BEYANLARINA İLİŞKİN GÜVENCE DENETİMLERİ
47	GDS 3420-BİR İZAHNAMEDE YER ALAN PROFORMA FİNANSAL BİLGİLERİN DERLENMESİNE İLİŞKİN RAPORLAMA YAPMAK ÜZERE ÜSTLENİLEN GÜVENCE DENETİMLERİ
48	İHS 4400-ÜZERİNDE MUTABIK KALINAN PROSEDÜRLERİN UYGULANDIĞI İŞLER
49	İHS 4410-FİNANSAL BİLGİLERİ DERLEME İŞİ

Sıra No	Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Finansal Yönetim – Konu Başlıkları
1	FİNANSAL YÖNETİMİN TEMEL İLKE VE POLİTİKALARI
2	FİNANSAL ANALİZLE İLGİLİ TANIMLAR
3	FİNANSAL ANALİZDE ORAN HESAPLAMA
4	FİNANSAL ANALİZDE DU-PONT VE TOBİN Q ORANI HESAPLAMA
5	KARA GEÇİŞ VE KALDIRAÇ ANALİZLERİ
6	FİNANSAL PLANLAMA
7	FAİZ HESAPLAMA
8	İSKONTO HESAPLAMA
9	ANÜİTE HESAPLAMA
10	İŞLETME SERMAYESİ KAVRAM, ÇEŞİT VE ÖNEMİ
11	İŞLETME SERMAYESİ GEREKSİNİMİ
12	SERMAYE BÜTÇELEMESİ
13	FİNANSMAN KAYNAKLARI
14	SERMAYE MALİYETİ VE OPTİMAL SERMAYE YAPISININ OLUŞTURULMASI
15	HİSSE SENEDİ DEĞERLEMESİ
16	TAHVİL DEĞERLEMESİ
17	RİSK VE GETİRİ
18	KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM
19	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ
20	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE TANIMLAR
21	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE GENEL KURUL
22	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE ŞEFFAFLIK
23	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE FAALİYET RAPORU
24	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE YÖNETİM KURULU
25	KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİNDE MENFAAT SAHİPLERİ

4. SINAV ÜCRETİ

Modül bazında belirlenen sınav ücreti aşağıda yer almaktadır.

Her Bir Modül İçin Sınav Ücreti: 1.050 TL (KDV dâhil)

Sınav ücreti, her bir modül için ayrı ayrı ücretlendirilmekte olup, başvuru sırasında seçilen modül sayısına göre toplam ücret hesaplanır.

4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi

Adayların, başvuru işlemleri sırasında modül seçimlerini yapmaları, seçilen sınav konularının tarihlerini belirlemeleri ve ardından sınav ücretini ödeyerek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir. Adayların, başvuruda bulunacakları modül sayısına göre ilgili sınav ücretini, SPL Başvuru Sistemi üzerinden kredi kartı veya banka kartı ile ödemeleri gerekmektedir.

Kredi kartı veya banka kartı ile ödeme yapılabilmesi için söz konusu kartların 3D Secure (*) işlemlerine açık olması, açık olmayanların ise bankadan bu özelliğinin açtırılması gerekmektedir.

(*) 3D Secure, internette alışveriş işlemlerinin güvenli bir şekilde yapılabilmesi için kart kuruluşları tarafından geliştirilmiş olan bir kimlik doğrulama sistemidir.

Her ne sebeple olursa olsun sınav ücretini ödediği halde sınav başvurusundan vazgeçen, yanlışlıkla sınav başvurusunda bulunan, sınava girmeyen, ödeme işlemi gerçekleştikten sonra seçmiş olduğu sınav konusunu başka bir sınav konusuyla ve sınav merkezini başka bir sınav merkeziyle değiştirmek isteyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, başvurusu geçersiz sayılan veya reddedilen adayların ödedikleri ücretler, “Sınav Süresi ve Teknik Aksaklıklar” başlığı altında belirtilen durumlar

saklı kalmak kaydıyla, iade edilmez ve aynı başvuru döneminde veya daha sonra düzenlenecek sınavlara devredilmez.

Ödeme yaparak sınava başvuran adaylar Kılavuzda yazan koşulları ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri peşinen kabul etmiş sayılırlar.

5. SINAV BAŞVURULARI

Sınav başvuruları ve ödemeler, SPL'nin basvuru.spl.com.tr adresindeki SPL Başvuru Sistemi üzerinden elektronik ortamda alınacaktır. Posta, e-posta veya elden yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sınav başvuruları için belirli bir başvuru dönemi bulunmamaktadır. Sınavlar, sınav merkezlerinin açık olduğu hafta içi günlerde yapılmaktadır. Sınav yapılan günlerde sınavlar günde 6 seans hâlinde yapılır. Adaylar, kontenjanı bulunan seanslar arasından kendilerine uygun sınav merkezini, tarihi ve saati seçerek diledikleri zaman başvuru yapabilirler.

Soru bankasının mevzuata uygun olarak yenilenmesi ve teknik altyapıda yapılacak planlı bakım çalışmaları nedeniyle Ocak ve Temmuz aylarının ilk 15 günü sınav düzenlenmemektedir. Adayların sınav başvuruları sırasında bu hususu dikkate almaları önemlidir.

Sınav kontenjanının müsait olması durumunda adaylar, sınava girecekleri tarihi belirlerken başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en erken 2 gün sonrası için tercih yapabileceklerdir.

5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması

Adayların, sınava başvurmak için SPL Başvuru Sistemi'ne giriş yaparak "Bağımsız Denetçilik Sınavları" alanını seçmeleri ve başvuru işlemlerini bu alandan tamamlamaları gerekmektedir.

a) SPL Başvuru Sistemine Üyelik İşleminin Gerçekleştirilmesi

Bağımsız Denetçilik Sınavı'na başvurabilmek için öncelikle SPL Başvuru Sistemi'ne üye olunması gerekmektedir. Sisteme daha önce üye olan adayların yeniden üyelik işlemi yapmalarına gerek bulunmamaktadır.

Adaylar, basvuru.spl.com.tr adresinde yer alan "e-Devlet Şifresi ile Giriş" veya "T.C. Kimlik No ve şifre ile giriş" seçeneklerini kullanarak sisteme giriş yapabilirler. Henüz üyeliği bulunmayan adayların ise "Kayıt olun" bağlantısı üzerinden ilgili adımları izleyerek açılan formda kişisel bilgilerini, iletişim ve eğitim bilgilerini doldurmaları, şifre belirlemeleri ve SPL Üyelik Sözleşmesi ile Aydınlatma Metni'ni okuyup onaylamaları gerekmektedir.

SPL, Üyelik Sözleşmesi'nde güncelleme yapılması hâlinde adaylardan sözleşmeyi yeniden onaylamalarını talep edebilir.

b) Beyan ve Aday Elektronik Taahhütnamenin Onaylanması

Başvuru işlemlerine başlamadan önce adayların Beyan ve Aday Elektronik Taahhütnamesi'ni onaylamaları zorunludur. Adaylar, bu onayla birlikte Kılavuz'da yer alan tüm koşulları okuduklarını, beyanlarının doğru olduğunu, Kurum tarafından belirlenen sınava giriş şartlarını taşıdıklarını, sınav ücretlerinin iade edilmeyeceğini, sınav kurallarına uyacaklarını ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeleri kabul ettiklerini beyan ve taahhüt etmiş sayılırlar.

Ayrıca adaylar; gerçeğe aykırı beyanda bulunduklarının, kopya çektiklerinin veya kopyaya teşebbüs ettiklerinin ya da sınav kurallarına aykırı davrandıklarının tespit edilmesi hâlinde sınavlarının Komisyon kararıyla geçersiz sayılacağını ve sınavı geçersiz sayılanların iki yıl süreyle Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan sınavlara alınmayacağını kabul etmiş sayılırlar.

c) Yetkilendirilmek İstenen Alana Göre Modül Seçimi

Adaylar, modül seçimi ekranından yetkilendirilmek istedikleri alan için gerekli modülleri seçeceklerdir. Kılavuz'un "Sınav Konuları ve Soru Sayıları" bölümündeki tabloyu dikkate alarak doğru modülleri seçmek adayların sorumluluğundadır. Başvuru tamamlandıktan sonra modül değişikliği talepleri kabul edilmeyecektir.

Adaylar, sınavda başarılı sayılmak için gerekli notları sağlamak veya mevcut notlarını yükseltmek amacıyla sınav konularından ayrı ayrı yeniden sınava girebilirler. Bu durumda, notların geçerlilik süresi içinde alınan en yüksek not esas alınacaktır.

d) Sınav Merkezi Seçimi

Modül seçiminin tamamlanmasının ardından sınav merkezi seçim ekranı açılacaktır. Adayların, sınava girmek istedikleri sınav merkezini bu ekrandan seçmeleri gerekmektedir.

e) Sınav Tarihi ve Saati Belirleme İşlemleri

Sınav merkezi seçiminin ardından sınav seansı seçim ekranı açılacaktır. Adayların, seçtikleri her bir modül için kontenjanı uygun olan seanslar arasından sınava katılmak istedikleri tarih ve saati seçmeleri gerekmektedir.

Adayların, sınav tarihi rezervasyon sayfasında yaptıkları seçimlerin ardından ödeme işlemlerini 20 dakika içinde tamamlamaları gerekmektedir. Bu sürenin aşılması hâlinde seçilen tüm tarih ve saat bilgileri sistem tarafından otomatik olarak silinecektir. Adayların, ekrandaki zaman sayacını takip ederek işlemlerini belirtilen süre içinde tamamlamaları gerekmektedir.

Sınava giriş sayısında herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Ancak sınava girilen bir modülden yeniden sınava girilebilmesi için son sınav tarihinden itibaren en az bir ay beklenmesi gerekmektedir. Sınav ücreti ödendiği hâlde ilgili sınava katılım sağlanmaması durumunda, aynı modüle ilişkin yeni başvuruda bir aylık bekleme süresi uygulanmaz.

f) Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmesi

Sınav merkezi ve seans seçiminin ardından aday bilgilerinin kontrol edilmesi ve "Kaydet ve Devam Et" butonuna tıklanarak ödeme adımına geçilmesi gerekmektedir. Adaylar, açılan ekranda ödeme işlemini gerçekleştirerek sınav başvurularını tamamlayacaklardır.

Kredi kartı veya banka kartı ile yapılan ödemenin başarılı olarak işleme alınabilmesi için ödeme işlemi tamamlandıktan sonra adaylar otomatik olarak SPL Başvuru Sistemi'ne tekrar yönlendirilmektedir. Bu aşamada SPL Başvuru Sistemi'ne dönülmeden sayfa kapatılmamalı ve SPL Başvuru Sistemi ekranında "Ödemeniz başarıyla alınmış, başvuru süreciniz tamamlanmıştır." mesajının görülmesi gerekmektedir. Aksi hâlde başvuru tamamlanmış sayılmayacaktır.

Bilgisayarın kapanması, internet bağlantısının kopması veya herhangi bir nedenle yukarıda belirtilen mesajın alınamaması durumunda, başvuru işleminin aday tarafından tekrarlanması gerekmektedir. Tekrar başvuru yapılması durumunda SPL Başvuru Sistemi adayın daha önceki

tercihlerini otomatik olarak hatırlayacaktır. Söz konusu işlemler ve gerekli kontroller adayların kendi sorumluluğundadır.

Adaylar, ödeme yaparak sınav başvurusunu tamamladıktan sonra SPL Başvuru Sistemi'nden ilgili sınav başvurusunu veya başvurularını iptal edemezler.

g) Sınav Tarihi ve Saatinin Değiştirilmesi

Sınav ücretini ödeyerek başvurusunu tamamlayan adaylar, her bir seans için bir defaya mahsus olmak üzere sınav tarihini ve/veya saatini SPL Başvuru Sistemi üzerinden değiştirebilirler. Değişiklik işlemi, mevcut sınav tarihinden en az 15 gün önce ve başvuruya açık sınav takvimindeki uygun seanslar arasından seçim yapılarak gerçekleştirilebilir.

Adaylar, söz konusu değişiklik için farklı bir sınav konusunu seçemezler ve sınav tarihine 15 günden az süre kalması durumunda sınav tarihi ve/veya saati değişikliği yapamazlar.

5.2. Engel Durumu veya Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuruları

Engel durumu veya sağlık sorunu bulunan adayların, başvuru işlemleri hakkında bilgi almak için 0 850 532 34 34 numaralı SPL Uzman Danışma Hattı'nı aramaları veya durumlarını açıklayan bir e-postayı bagimsizdenetim@spl.com.tr adresine göndermeleri gerekmektedir. SPL ile iletişime geçen adaylara, sınava katılabilmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.

Sınav sırasında özel bir gereç kullanması gereken adayların, bu ihtiyaçlarını ve kullanacakları gerecin niteliğini kendilerinden talep edilecek sağlık raporu ve dilekçede açıkça belirtmeleri gerekmektedir.

Engel durumunu bildiren adayların sınava katılımını sağlamak amacıyla, mevcut imkânlar çerçevesinde farklı sınav salonları veya sınav yerleri belirlenebilir ve adayın ihtiyacına yönelik özel düzenlemeler yapılabilir. Bu kapsamdaki talepler, adayın ihtiyaçları ve sınav merkezlerinin fiziki, teknik ve operasyonel imkânları dikkate alınarak değerlendirilir. Engel durumunun bildirilmesi, SPL'nin adaya uygun bir sınav yeri veya ortamı sağlayacağına ilişkin bir taahhüt oluşturmaz.

Engel durumu bildiren adaylara, fiziki sınav ortamının müsaitlik durumu göz önünde bulundurularak girebilecekleri sınav tarihi ve saati hakkında SPL tarafından bilgi verilecektir.

5.3. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar

Başvuru tarihi ile sınav tarihi arasında soyadı değişen adayların, değişikliği gösteren belgeleri (evlilik cüzdanı, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı vb.) sınav tarihinden önce SPL'ye ileterek bilgi vermeleri gerekmektedir.

5.4. Adaylarla Yapılacak Yazışmalar

Adayların, SPL Başvuru Sistemi'ndeki iletişim bilgileri alanlarına kendilerine ulaşılabilecek güncel ve doğru adres, e-posta ve telefon bilgilerini girmeleri gerekmektedir.

SPL tarafından yapılacak bildirimlerde sistemde kayıtlı iletişim bilgileri esas alınacaktır. Bu bilgilerin güncel tutulması ve yanlış veya eksik bilgi verilmesinden doğabilecek sonuçlar adayların sorumluluğundadır.

Adaylar, iletişim bilgilerini SPL Başvuru Sistemi üzerinden güncelleyebilirler.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre güvenli elektronik imza ile imzalanan yazılar, adayların SPL Başvuru Sistemi'nde kayıtlı e-posta adreslerine iletilecek olup e-posta üzerinden iletilen bu yazılar adaylara tebliğ hükmündedir. Söz konusu yazılar adaylara ıslak imzalı olarak ayrıca gönderilmeyecektir.

5.5. Fatura İşlemleri

Sınav ücretlerine ilişkin faturalar, sınavların tamamlanmasının ardından e-Arşiv Fatura uygulaması kapsamında SPL tarafından düzenlenerek adayların SPL Başvuru Sistemi'nde kayıtlı e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilecektir. Adaylar ayrıca faturalarına, sınavların tamamlanmasının ardından sistemdeki "Faturalarım" bölümünden erişebileceklerdir.

Adaylar, fatura gönderim tercihlerini SPL Başvuru Sistemi'ndeki "Profil Bilgileri" bölümünden değiştirebilirler. "Kargo ile Gönderim" seçeneğinin tercih edilmesi hâlinde e-Arşiv Fatura'nın çıktısı, kargo ücreti aday tarafından karşılanmak üzere gönderilecektir.

6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi; adayın sınava gireceği ili, sınav merkezinin adresini, salon adını ve sıra numarasını gösterir. Adaylar, başvurularını tamamladıktan sonra sınav tarihine kadar SPL Başvuru Sistemi üzerinden bu belgeyi oluşturabilirler.

Belgenin oluşturulabilmesi için adayların sisteme aşağıda belirtilen özelliklere uygun bir fotoğraf yüklemeleri gerekmektedir. Fotoğraf yüklemeyen adaylar için Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi oluşturulmayacaktır.

Adayların, Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'nin renkli çıktısını alarak sınav günü yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Belge, adayların adreslerine veya e-posta adreslerine gönderilmeyecektir. Belgenin sistem üzerinden temin edilmesi adayların sorumluluğundadır.

Adaylar sınava girerken yanlarında Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi ve bu Kılavuz'da belirtilen geçerli bir kimlik bulundurmalıdırlar.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'nde yer alacak fotoğrafın; adayın yüzünü açık bir şekilde gösteren, sınav gözetmenlerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde ön cepheden çekilmiş, fotoğrafta adayın dışında başka bir kimse veya objenin yer almadığı güncel bir fotoğraf olması gerekmektedir. Sınav günü sınav gözetmenlerinin adayı tanımasında önemli olması nedeniyle adayın fotoğraftaki makyaj, saç, bıyık, gözlük kullanımı gibi fiziksel görünüm özelliklerinde bir değişiklik bulunmamalıdır.

Sınav günü sınav görevlilerinin, Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yer alan fotoğraftan adayın kimliğini belirlemede güçlük çekmesi halinde, adayı sınava almayabileceği veya sınava alsa bile daha sonradan adayın sınavının geçersiz sayılabileceği hususu dikkate alınarak adayların Kılavuzda belirtilen özelliklerde bir fotoğrafı SPL Başvuru Sistemine yüklemesi tavsiye edilmektedir. Kılavuzda belirtilen özelliklerde fotoğrafın yüklenmesi adayın sorumluluğundadır.

Belgeyi oluşturduktan sonra sınav tarihini ve/veya saatini değiştiren adayların, güncel sınav bilgilerini içeren Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'ni yeniden oluşturmaları gerekmektedir.

SPL, adayları fotoğraf konusunda uyarmak zorunda değildir. Kılavuzda belirtilen özelliklere uymayan fotoğraflar ile gerek görülmesi halinde daha önce yüklenmiş fotoğraflar SPL

tarafından herhangi bir neden bildirilmeksizin SPL Başvuru Sisteminden kaldırılabilecektir. Fotoğrafları kaldırılan adayların Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini alabilmeleri için belirtilen özelliklerde bir fotoğrafı SPL Başvuru Sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

SPL Başvuru Sistemi'ne yüklenen fotoğrafların geçerlilik süresi, fotoğrafın sisteme yüklendiği tarihten itibaren 2 yıldır. Yükleme tarihi üzerinden 2 yıl geçen fotoğraflar sistem tarafından kullanılmayacak olup Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'nin alınabilmesi için adayların belirtilen özelliklere uygun yeni bir fotoğraf yüklemeleri gerekmektedir.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'nin üzerinde yer alan QR kodun sınav bilgisayarındaki kameraya okutulması sırasında herhangi bir sorunla karşılaşılmaması için QR kodun bulunduğu kısmın buruşturulmaması, katlanmaması, ıslatılmaması, delinmemesi, kirletilmemesi ve bu kısma herhangi bir işaret konulmaması veya yazı yazılmaması gerekmektedir.

7. SINAV NOTLARI, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI

7.1. Sınav Notları ve Puanlama

Sınavlarda çoktan seçmeli sorular sorulmakta olup her bir modül 25 sorudan oluşmakta ve her bir modülün sınav süresi 45 dakikadır. Her soru eşit puan değerindedir. Değerlendirme sırasında yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemez.

Tebliğ'in 13 üncü maddesi uyarınca adayların sınavda başarılı sayılabilmeleri için;

a) Sınav konularının her birinden 100 puan üzerinden en az 60 puan almaları,
b) Yetkilendirilme talep edilen alanlara ilişkin sınav konularından aldıkları notların aritmetik ortalamasının en az 70 puan olması,
c) Tek bir alandan yetki talep edilmesi hâlinde bu alandan en az 70 puan almaları

gerekmektedir.

İptal edilen soruların olması durumunda, iptal edilen sorular doğru kabul edilecek olup puan hesaplaması, ilgili seans gün ve saatinden itibaren sınava giren adaylar için yeniden yapılacaktır.

7.2. Sınav Notlarının Geçerliliği

Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin yedinci fıkrası ve Tebliğ'in 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca sınav sonuçları, konuları itibarıyla ilan tarihini izleyen üçüncü takvim yılının sonuna kadar geçerlidir. Örneğin, 2026 yılında ilan edilen bir sınav sonucu 31 Aralık 2029 tarihine kadar geçerlidir.

Tebliğ'in 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca adaylar, notlarını yükseltmek amacıyla sınav konularının her birinden ayrı ayrı sınava girebilirler. Bu durumda, geçerlilik süresi içerisinde alınan en yüksek sınav notu esas alınır.

7.3. Sınav Sonuçlarının Açıklanması

Adaylar, sınav sonuçlarını sınav tarihinden 2 gün sonra SPL Başvuru Sistemi'ne giriş yaparak öğrenebileceklerdir. Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

Adayların aldıkları notlar SPL tarafından elektronik ortamda Kuruma bildirilir.

Hakkında sınav tutanağı düzenlenen adayların sonuçları, ilgili tutanakların Komisyon tarafından değerlendirilmesinin ardından açıklanacaktır.

8. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın sınavının geçerli sayılabilmesi için;

- Kılavuz'da belirtilen sınav kurallarına ve ilgili düzenlemelere uyması,
- Sınav sonrasında gerçekleştirilen teknik analizler ve kamera kayıtlarının incelenmesi sonucunda sınav kurallarına aykırı bir davranışının tespit edilmemesi,
- Kurum düzenlemeleri çerçevesinde alınmış bir karar nedeniyle sınava girmesine engel bir durumunun bulunmaması,
- Sınava giriş şartlarını taşıması ve gerçeğe aykırı beyanda bulunmamış olması,
- Kopya çekmemiş, kopyaya teşebbüs etmemiş, kopya vermemiş veya kopya çekilmesine imkân sağlamamış olması,
- Başkasının yerine sınava girmemiş veya kendi yerine başkasını sınava sokmamış olması,
- Sınav binasında ve sınav salonunda gözetmenlerin uyarılarına uyması

gerekmektedir.

Tebliğ'in 12 nci maddesi uyarınca sınavı geçersiz sayılan adaylar, iki yıl süreyle Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan sınavlara alınmazlar.

Sınavın geçersiz sayılmasına ilişkin Komisyon kararı ilgiliye bildirilir. Komisyon kararına 7 gün içinde itiraz edilebilir. İtirazlar, Komisyon tarafından 10 gün içinde incelenip karara bağlanır ve sonuç itiraz edene bildirilir.

9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER

Sınav başvurusu kabul edilen adaylar, sınava girebilmek için aşağıda belirtilen belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar:

— **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi** (*aday tarafından **"SPL Başvuru Sistemi"**ne Kılavuz'da belirtilen şartları sağlayan fotoğraf yüklenerek yazıcıdan alınacaktır*) ve

— **Geçerli kimlik belgesi** *(Aşağıda sıralanan kimlik belgelerinden biri)*

i. Fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı,
ii. T.C. Kimlik Kartı,
iii. T.C. Kimlik Numaralı Sürücü Belgesi,
iv. Süresi geçerli pasaport,
v. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartı,
vi. Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılarına ait Mavi Kart,
vii. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı ve e-Devlet uygulaması üzerinden doğrulanabilen Türkiye Cumhuriyeti Geçici Kimlik Belgesi.

Yukarıda belirtilenlerin dışındaki belgeler (***mesleki kimlik kartı, vb.***), sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

Ayrıca, adayların T.C. Kimlik Numarası olmayan T.C. Nüfus Cüzdanı ve Sürücü Belgesi ile e-Devlet uygulaması üzerinden doğrulanamayan Türkiye Cumhuriyeti Geçici Kimlik Belgesiyle sınava girmesine izin verilmeyecektir. T.C. Nüfus Cüzdanında ve Sürücü Belgesinde T.C. Kimlik Numarası elle veya daktilo ile sonradan yazılmış veya ilave edilmiş olmamalıdır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'ni, yukarıda belirtilen geçerli kimlik belgelerinden herhangi biriyle birlikte ibraz edemeyenler mazeretleri ne olursa olsun sınava kabul edilmezler.

10. SINAV SALONUNDA BULUNDURULMASI YASAK OLAN ARAÇ VE GEREÇLER

Adayların sınav salonuna; her türlü hesap makinesi, cep telefonu, çanta, cüzdan vb., her türlü saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla, her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyayla (şeffaf/numaralı gözlük hariç), kalem, silgi, kalemtıraş, aday tarafından getirilmiş müsvedde kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete, vb. yayınlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlarla; cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; alfabetik tuş takımı olan cihazlarla; her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizatla; yiyecek, ilaç vb. gıda maddeleriyle ve her türlü sıvı içerikli maddelerle girmeleri ve yanlarında bulundurmaları kesinlikle yasaktır. Ancak sağlık durumu nedeniyle sınav süresince kullanması zorunlu olan ilaçları sağlık raporuyla belgeleyen adaylar, bu ilaçları sınav gözetmenlerinin kontrolünde yanlarında bulundurabilirler.

Söz konusu araç ve gereçleri sınav salonunda bulundurmak sınav kurallarına aykırılık olarak değerlendirilecek olup bulunduran adaylar hakkında sınav gözetmenlerince tutanak tutulacaktır.

11. SINAV UYGULAMASI

11.1. Sınav Merkezine Geliş ve Güvenlik Kontrolleri

Adayların yüzleri, kimlik tespitine imkân verecek şekilde açık olmalıdır. Kimlik ve güvenlik kontrolleri ile salona giriş işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için adayların, sınavın başlama saatinden en az 15 dakika önce seçtikleri sınav merkezinde hazır bulunmaları zorunludur.

Sınav seansı başladıktan sonra hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınav görevlileri ve sınava girecek adaylar dışındaki kişilerin sınav salonlarına girmesi yasaktır.

Güvenlik kontrolleri ve sınava giriş işlemleri sırasında geçecek sürenin dikkate alınması adayların sorumluluğundadır. Bu işlemler devam ederken sınavın başlama saatinin gelmesi hâlinde aday sınava alınmayacaktır.

SPL binası ve sınav salonları, görünür ve görünmeyen güvenlik sistemleriyle izlenmekte olup kamera kayıtları gerektiğinde hukuki delil olarak kullanılabilecektir.

Sınav merkezine gelen adayların, sınav salonunda bulundurulması yasak olan eşyalarını emanet dolaplarına yerleştirerek dolapları kilitlemeleri gerekmektedir. Dolap anahtarı sınav süresince adayda kalacak ve sınav sonunda teslim edilecektir.

Söz konusu eşyaların herhangi bir nedenle zarara veya hasara uğraması, bozulması, kullanılması veya kaybolması hâlinde SPL'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Buna ilişkin sorumluluk tümüyle adaylara aittir. SPL'nin bu konudaki sorumluluğu dolap ve anahtar temin etmekten ibarettir.

Sınav salonuna girişte Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi ile kimlik ve güvenlik kontrolleri yapılacaktır. Kontrolleri tamamlanan adaylar, kendilerine ayrılan yerlere oturacaklardır.

11.2. Sınav Oturumunun Açılması

Adaylar, bilgisayar ekranını açtıktan sonra Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi'ndeki QR kodu ekranın üzerinde bulunan web kamerasına okutarak kendilerine tanımlanan sınav oturumunu açacaklardır.

Oturum açıldıktan sonra ekranda görüntülenen ad ve soyad bilgilerinin kontrol edilmesi gerekmektedir. Bilgilerin başka bir adaya ait olması hâlinde derhâl sınav gözetmenine haber verilmelidir. Bu kontrolü yapmadan oturumu kabul ederek sınava devam edilmesinden doğabilecek sonuçlar adayın sorumluluğundadır. Başka bir adayın hesabıyla sınava giren adayın sınavı geçersiz sayılır.

11.3. Sınav Süresi ve Teknik Aksaklıklar

Her bir modülün sınav süresi 45 dakikadır. Sınav seansları belirlenen saatte başlar ve sona erer.

Adaydan kaynaklanmayan teknik veya diğer nedenlerle devam eden ya da henüz başlamamış bir seansın gerçekleştirilememesi hâlinde SPL, ilgili seansın tarihini ve saatini değiştirebilir veya seansı iptal edebilir. Bu durumda adaylar, SPL tarafından bildirilecek yeni seansta veya kontenjan uygunluğuna göre kendilerinin seçeceği başka bir seansta sınava katılabilirler. Yeni sınav tarihine ve saatine uyulması adayların sorumluluğundadır.

Sınav sırasında bilgisayarın kapanması, veri bağlantısının kesilmesi veya benzeri teknik bir nedenle sınava devam edilememesi hâlinde sınav süresi otomatik olarak durdurulur. Sorunun giderilmesinin ardından sınav, kalan süre üzerinden devam eder.

11.4. Sınav Soruları ve Sağlanacak Materyaller

Sınav soruları, 5 seçenekli çoktan seçmeli sorulardan oluşur. Her sorunun yalnızca bir doğru cevabı vardır.

Sınav salonunda duvar saati bulunacaktır. Adayların kullanacağı müsvedde kâğıdı, kalem, kulaklık ve hesaplama gerektiren modüllere ilişkin finansal hesap makineleri SPL tarafından sağlanacaktır.

SPL, hesaplama gerektiren sınav konuları için adaylara aşağıda belirtilen üç farklı marka ve modelde finansal hesap makinesini sağlayacaktır. Adaylar kullanmak istedikleri hesap makinelerini sınav salonu girişinde alabileceklerdir. Adayların sınav salonuna kendi hesap makinelerini getirmeleri kesinlikle yasaktır.

Marka	**Model**
CASIO	FC-200V
TEXAS INSTRUMENTS	BA II Plus Business Analyst
HP	HP 17BII + Financial Calculator

Hesap makinesi, müsvedde kâğıdı ve kalem, talep eden adaylara verilecek olup sınav sonunda gözetmenlere teslim edilmelidir. Bu materyallerin teslim edilmemesi sınav kurallarına aykırılık teşkil eder ve aday hakkında tutanak düzenlenir.

Daha sessiz bir ortam sağlanması amacıyla her bilgisayar masasında bir kulaklık bulunmaktadır. Kulaklık kullanımı zorunlu değildir. Sınavlarda sesli soru sorulmayacaktır.

SPL tarafından verilecek olan finansal hesap makinelerinin kullanımına ilişkin olarak sınav öncesinde veya sınav sırasında herhangi bir eğitim veya bilgi verilmeyecektir. Söz konusu hesap makinelerinin kullanımına ilişkin bilgi edinilmesi adayların sorumluluğundadır.

11.5. Sınava Başlanması

Adayların, sınava başlamadan önce oturum ekranındaki genel açıklamaları dikkatle okumaları ve sınav öncesinde yapılan açıklamaları dikkatle dinlemeleri gerekmektedir.

QR kodun okutulmasının ardından sınavın başlama saatine kalan süre ekranda görüntülenecektir. Sayaç sıfırlandığında "Sınava Başla" butonu etkinleşecektir. Adaylar bu butona tıkladıktan sonra açılan genel bilgilendirme ekranındaki "Sınava Başla" butonuna basarak sorulara erişebileceklerdir.

Adaylar, sınavlarını tamamlamış olsalar dahi ilk 15 dakika içinde sınav salonundan ayrılamazlar.

Sınav sırasında tuvalet ihtiyacı dâhil herhangi bir nedenle kısa süreliğine de olsa salondan çıkılmasına izin verilmez. Herhangi bir nedenle salondan ayrılan aday yeniden sınav salonuna alınmaz.

11.6. Cevapların İşaretlenmesi

Adaylar, doğru olduğunu düşündükleri seçeneğe bilgisayar ekranında tıklayarak cevaplarını işaretleyeceklerdir. İşaretlenen cevap, ilgili soruya dönülerek farklı bir seçeneğe tıklanması suretiyle değiştirilebilir.

Bir sonraki soruya geçmek için "Sonraki Soru", önceki soruya dönmek için "Önceki Soru" butonu kullanılacaktır. "Soru Listesi" butonuyla tüm sorular, işaretlenen cevaplar ve cevaplanmamış sorular topluca görüntülenebilir.

11.7. Sınavın Bitirilmesi

Sınavını tamamlayan adayların "Sınavı Bitir" butonuna basarak işlemi onaylamaları gerekmektedir. Bu işlemin ardından sınav sorularına yeniden erişilemez. Sınav süresinin dolması hâlinde sistem sınavı otomatik olarak sonlandıracaktır.

"Sınavı Bitir" butonuna bastıktan sonra sınav bilgilerinin kaydedilme işlemi tamamlanana kadar sınav penceresinin kapatılmaması ve "Sınav Başarıyla Tamamlanmıştır." mesajı görülene kadar beklenilmesi gerekmektedir.

Sınav bilgilerinin kaydedilmesi işleminin başarısız olması durumunda adayların "Sınav Kaydetmeyi Tekrar Dene" butonuna basmaları, tekrar hata alınması hâlinde ise sınav ekranını kapatmadan derhâl sınav gözetmenine bilgi vermeleri gerekmektedir.

Adayların, sınav salonundan ayrılmadan önce "Çıkış" butonuna basarak sınav oturumunu kapatmaları gerekmektedir.

12. SINAV MERKEZLERİ

Sınavlar, İstanbul (iki merkez), Ankara, İzmir, Gaziantep, Antalya, Samsun ve Erzurum'da bulunan ve aşağıda adres bilgileri verilen SPL'nin onaylı sekiz elektronik sınav merkezinde yapılmaktadır. Sınav merkezlerine ve seanslara ilişkin güncel bilgilere SPL Başvuru Sistemi üzerinden erişilebilir.

SPL İstanbul Osmanbey Sınav Merkezi
Adres: 19 Mayıs Mahallesi Hrant Dink Sokağı No:70 34363 Osmanbey, Şişli / İSTANBUL

SPL İstanbul Kozyatağı Sınav Merkezi
Adres: VİP Center Plaza, Üsküdar İçerenköy Yolu Caddesi No:10 Kat:2 Ataşehir / İSTANBUL

SPL Ankara Sınav Merkezi
Adres: YDA Center, A-1 Blok Kat:27 No:860, Kızılırmak Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:9/A, Çankaya / ANKARA

SPL İzmir Sınav Merkezi
Adres: The Mercer, Kat:1 Ofis No:5, Akdeniz Mahallesi Halit Ziya Bulvarı No:1 Konak / İZMİR

SPL Gaziantep Sınav Merkezi
Adres: Koluman Tower, Kat:17 Ofis No:40, Kayaönü Mahallesi 42146 Nolu Cadde Bina No:3 Şehitkamil / GAZİANTEP

SPL Samsun Sınav Merkezi
Adres: Yavuz Tuna Center, Cumhuriyet Mahallesi 37. Sokak. No:1/A Atakum / SAMSUN

SPL Antalya Sınav Merkezi
Adres: Time Plaza 2, Ofis No:10 (204), Doğuyaka Mahallesi Termessos Bulvarı No:29 Muratpaşa / ANTALYA

SPL Erzurum Sınav Merkezi
Adres: Aydın Araz İş Merkezi, Lalapaşa Mahallesi Akif Hoca Sokak Bina No:1 Kat:4 İç Kapı No:14 Yakutiye / ERZURUM

13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların uymaları gereken "Sınav Kuralları" aşağıda verilmiştir:

Adayların;

(a) Sınav süresince sınav gözetmenleriyle ve diğer adaylarla konuşmaları veya soru sormaları (teknik sorunların ve kimlik bilgilerine ilişkin hataların sınav gözetmenine bildirilmesi hariç),
(b) Kopya çekmeleri, kopya çekmeye teşebbüs etmeleri, kopya çekilmesine yardım etmeleri, kopya vermeleri (*Sınav gözetmenleri tarafından tutanak düzenlenmesi halinde adaya bilgi verme zorunluluğu bulunmamaktadır, sorumluluk adaya aittir.*),
(c) Sınav sırasında sigara, pipo, puro vb. içmeleri, sakız vb. çiğnemeleri, birbirlerinden kalem, silgi vb. alıp vermeleri, bir şeyler yiyip içmeleri,
(d) Soruların tamamını ya da bir kısmını ve/veya sorulara verdikleri cevapları herhangi bir yere yazmaları ve/veya bunu sınav salonundan dışarı çıkartmaları,

(e) Sınav salonuna girerken bu Kılavuz'da belirtilen yanlarında bulundurması yasak olan araç ve gereçlerle sınav salonuna girmeleri, sınav sırasında yanlarında bulundurmaları,
(f) Sınav salonuna hesap makinesi getirmeleri,
(g) SPL tarafından verilen hesap makinesini sınav sırasında birbirleri arasında almaları, vermeleri veya değiştirmeleri,
(h) Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları,
(i) Başkalarını rahatsız edecek davranışlarda bulunmaları,
(j) Başkasının yerine sınava girmeleri veya kendisi yerine başkasını sınava sokmaları,
(k) Sınav salonunda sınav gözetmenlerinin uyarılarına uymamaları,
(l) Sınav bilgisayarına ve her türlü ekipmana zarar verici faaliyetlerde bulunmaları,
(m) Sınav sırasında sınav sisteminin çalışmasını engelleyici ve bozucu her türlü faaliyette bulunmaları,
(n) Sınav başlama saatinden sonra bilgisayar ekranında yer alan "Sınava Başla" butonuna basmayı teknik bir sebep olmaksızın geciktirmeleri, sınav sırasında sınav oturumunu sebep olmaksızın kapatmaları, sınavın seans saati içerisinde bitmesini engellemeye yönelik her türlü faaliyette bulunmaları,
(o) Kendilerine verilen hesap makinesini, müsvedde kâğıdı ve kalemi sınav gözetmenlerine teslim etmeden çıkmaları,
(p) SPL tarafından verilen müsvedde kâğıt üzerine sınav soru ve cevapların bir kısmını veya tamamını yazmaları,

yasak olup sınav kurallarına aykırılık teşkil etmektedir. Bu tür davranışta bulunanlar ya da bu tür davranışları sonradan tespit edilenler hakkında sınav gözetmenlerince sınav tutanağı düzenlenir.

İlgili düzenlemeler uyarınca sınavlara katılan adaylardan;
a) Gerçek dışı beyanda bulunduğu veya sınava girme şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılanların,
b) Sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığı tespit edilenlerin,
c) Başkasının yerine sınava giren veya kendisinin yerine başkasını sınava sokanların,
d) Sınav kurallarına uymayanların,

sınavları Komisyon kararıyla geçersiz sayılır. Sınavı geçersiz sayılanlar iki yıl süreyle Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan sınavlara alınmazlar.

Adaylar, sınav görevlilerinin uyarılarına ve sınav kurallarına uymak zorundadır. Gerekli görülmesi hâlinde adayların oturdukları yerler değiştirilebilir. Diğer adayların dikkatlerinin dağılmaması, zaman kaybetmemeleri ve sınav düzeninin korunması amacıyla sınav görevlilerinin, kural ihlalinde bulunan adayları uyarması veya haklarında tutanak düzenlendiğini bildirmesi zorunlu değildir. İlgili adayın kimlik bilgileri ve tespit edilen davranışları sınav tutanağına kaydedilir.

Hakkında sınav tutanağı düzenlenen adaylara ilişkin kimlik bilgileri ile eylemle ilgili her türlü bilgi ve belge SPL tarafından Kuruma gönderilir. Bu adaylara ilişkin nihai kararlar Komisyon tarafından verilir. Kamera görüntüleri veya bilgisayar kayıtlarının sonradan incelenmesi sonucunda tespit edilen kural ihlalleri hakkında da tutanak düzenlenir ve ilgili sınavların geçerliliği Komisyon tarafından değerlendirilir.

Sınav merkezinde ve/veya sınav salonunda bulunan kamera görüntüleri ve/veya bilgisayar kayıtları üzerinden yapılacak inceleme sonucunda sınav kurallarına uymadığı veya genel sınav

ortamının düzenini bozucu davranışları tespit edilen adaylar hakkında sınavdan sonra tutanak düzenlenir ve bu tutanaklar değerlendirilmek üzere Kuruma gönderilir.

Sınav gözetmenleri tarafından sınava girme koşullarını taşımadıkları hâlde yanlışlıkla sınava alınan veya sınav kurallarına uymadıkları hâlde sınav düzenini bozmamak için salondan çıkarılmayarak sınava devam ettirilen adayların sınavları, düzenlenen sınav tutanakları ve/veya kamera kayıtları üzerinden değerlendirilecektir.

Sistemsel kopya analizleri sonucunda sınavlarının geçersiz sayılmaması için adayların, başkalarının kendilerinden kopya çekmelerini engellemeleri ve sorulara verdikleri cevapları başkalarına göstermemeleri konusunda dikkatli davranmaları zorunludur.

14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ

Tebliğ'in 14 üncü maddesi uyarınca elektronik ortamda yapılan sınavların soruları ve cevap anahtarları yayımlanmaz. Sınav sorularına ilişkin itirazlar kabul edilmez; bu kapsamda e-posta, yazı veya diğer yollarla yapılan başvurular işleme alınmaz.

Soruların doğruluğu, sınav öncesinde olduğu gibi sınav sonrasında da Komisyon tarafından incelenebilir ve gerekli görülmesi hâlinde sorular iptal edilebilir.

14.1. Sınav Sonucuna İtiraz Prosedürü

Her Bir Modül İçin Sınav Sonucuna İtiraz Ücreti: 173 TL (KDV dâhil)

Elektronik sınavlarda sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, yalnızca sınav sonucunda açıklanan puanın hesaplanmasında yanlışlık olup olmadığının tespitine yöneliktir. Sınav sonucuna itiraz başvurusu içinde soru itirazı içerikli taleplerin yer alması hâlinde bu talepler dikkate alınmayacaktır.

İtiraz başvuruları, SPL Başvuru Sistemi'nin "İtirazlar" sekmesindeki "Yeni Elektronik Sınav İtirazı Oluştur" alanından yapılacaktır. Adayların, itiraz ettikleri her bir modül için ilgili ücreti kredi kartı veya banka kartıyla ödeyerek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

İtiraz başvuruları, sınav sonuçlarının SPL Başvuru Sistemi'nde açıklanmasını izleyen yedi gün içinde yapılmalıdır. Bu süre içinde SPL kayıtlarına ulaşmayan, ödeme işlemi tamamlanmayan, posta yoluyla yapılan veya süresi geçtikten sonra iletilen itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Sınav sonuç itirazları SPL tarafından değerlendirilir ve itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içinde sonuçlandırılarak itiraz edene bildirilir.

İtiraz başvurusundan vazgeçilmesi veya yanlışlıkla başvuru yapılması hâlinde ödenen ücret iade edilmez. Bu ücret, başka bir itiraz başvurusuna veya sınava devredilemez.

SPL Başvuru Sistemi'nde oluşabilecek geçici teknik aksaklıklar nedeniyle itiraz başvurusunun yapılamaması hâlinde adayların, belirtilen itiraz süresi içinde işlemlerini yeniden denemeleri ve başvurularını tamamlamaları gerekmektedir. İtirazın süresinde yapılması adayın sorumluluğundadır.

15. BAĞIMSIZ DENETÇİ YETKİLENDİRME BAŞVURUSU

Sınavda başarılı olan adaylara SPL tarafından lisans veya yetki belgesi düzenlenmez. Sınavda başarılı olan ve Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen diğer şartları sağlayan meslek mensuplarının, bağımsız denetçi olarak yetkilendirilmek üzere şartları sağladıklarını gösteren beyan, bilgi ve belgelerle birlikte doğrudan Kuruma başvurmaları gerekmektedir.

Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Kurum tarafından gerekli şartları taşıdığına karar verilen başvuru sahipleri, gerekli harç ve ücretleri ödemeleri ve Kuruma tescil talebinde bulunmaları hâlinde sicile kayıt ve ilan edilirler. Tescil işleminden sonra bu kişilere Bağımsız Denetçi Belgesi, denetçi kimliği ve denetçi mührü verilir.

Yetkilendirme başvurusuna ilişkin usul ve esaslar ile gerekli belgelere Kurumun www.kgk.gov.tr adresindeki internet sitesinden ulaşılabilir.