



SPL

Sermaye Piyasası
Lisanslama Sicil ve
Eğitim Kuruluşu

18 EKİM 2025 UYUM GÖREVLİSİ YETKİLENDİRME SINAVI KILAVUZU¹

Sınavlara katılmak isteyen adaylar bu Kılavuzda yer alan bilgileri ve açıklamaları dikkatlice okumalıdır.

Sınav ücreti yatıran, sınava başvuran ve sınavlara katılan adaylar bu Kılavuzda yer alan kural ve açıklamaları peşinen kabul etmiş sayılır.

¹ Bu Kılavuz kâğıt ortamda düzenlenen Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavı için hazırlanmıştır. Kılavuzda yer alan açıklayıcı bilgiler, adaylara yol göstermek amacıyla derlenmiş olup adayların kendilerini ilgilendiren ilgili düzenlemeleri Mali Suçları Araştırma Kurulunun www.masak.hmb.gov.tr adresinde bulunan resmî internet sitesindeki mevzuat bölümünden ayrıca incelemeleri ve düzenlemelerde yer alan hükümleri esas almaları önem arz etmektedir.

Ayrıca, Kılavuzda bulunmayan hususlar için Mali Suçları Araştırma Kurulunun ilgili düzenlemelerinde yer alan hükümler geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. SINAV BAŞVURU KOŞULLARI.....	4
3. SINAV KONULARI.....	5
4. SINAV ÜCRETİ	7
4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	7
4.2. Sınav Ücreti Alınmayacak Adaylar.....	7
5. SINAV BAŞVURU TARİHİ VE SINAV BAŞVURULARI	9
5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması.....	9
5.2. Engel Durumu/Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuru İşlemleri	10
5.3. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar.....	11
5.4. Sınav Başvurusunun Geçersiz Sayılması	11
5.5. Aday ile Yazışmalar	11
5.6. Fatura İşlemleri.....	11
6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ	12
7. SINAV NOTLARI, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI	12
8. CEVAP KÂĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR.....	13
9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGE VE GEREÇLER.....	13
10. SINAV UYGULAMASI	14
11. SINAV SORU KİTAPÇIĞI VE CEVAP KÂĞIDI.....	14
12. SINAV MERKEZLERİ.....	15
13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR.....	16
14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ	17

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz, Mali Suçları Araştırma Kurulunun (MASAK) Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklerle Uyum Programı Hakkında Yönetmeliğin (Uyum Programı Yönetmeliği) 32/B maddesi ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Genel Tebliği (Sıra No: 30)'nin (30 Sıra Nolu Genel Tebliği) 4 üncü maddesi kapsamında Uyum Görevlisi veya Uyum Görevlisi Yardımcısı olarak yetkilendirilmek isteyenlerin mesleki yeterliliklerini, bilgi ve becerilerini tespit etmek amacıyla kağıt ortamında yapılacak sınavlar için hazırlanmıştır.

- Uyum Görevlisi; 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun (Kanun) ve Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuatla getirilen yükümlülüklerle uyumu sağlamak amacıyla istihdam edilen ve gerekli yetkiyle donatılmış görevliyi,
- Uyum Görevlisi Lisansı; yetkilendirme sınavında başarılı olunması ve 30 Sıra Nolu Genel Tebliğin 4 üncü maddesinin beşinci fıkrasındaki şartların sağlanması halinde Başkanlıkça verilen, uyum görevlisi veya uyum görevlisi yardımcısı olarak çalışmak için aranan mesleki yeterliliği gösterir belgeyi, ifade etmektedir.

Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavı kâğıt ortamda düzenlenecektir.

Başvuru Tarihi : 10-29 Eylül 2025 (Başvuru için son gün 29 Eylül 2025 saat 23.59)
Sınav Tarihi ve Saati : 18 Ekim 2025 Saat:10.00
Sınav Süresi : 120 dakika (Tek oturum)
Sınav Ücreti : 4.200 TL

Dikkat! Sınava girecek adaylar 10.09.2025 tarihine kadar (bu tarih dâhil) yayımlanmış olan mevzuattan sorumludurlar. Bu tarih itibarıyla yayımlanmış olan fakat yürürlüğe giriş tarihi ileri bir tarih olan mevzuat da sınav konularına dâhildir.

Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavı (Sınav), MASAK'ın verdiği yetki çerçevesinde Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu A.Ş. (SPL) tarafından düzenlenmektedir.

Sınavda yer alan soruların telif hakları SPL'ye aittir. Hangi amaçla olursa olsun, soruların sınav salonu dışına çıkarılması, fotoğraflarının çekilmesi, yazılı, görsel veya işitsel olarak herhangi bir yolla tamamının veya bir kısmının paylaşılması, kullanılması, çoğaltılması veya paylaşılması sonucunu verecek fiillerin varlığı halinde, söz konusu fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereğince kanuni yollara başvurularak yasal işlemler başlatılacaktır. Ayrıca, bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki tüm mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılırlar.

Dikkat! Sınav görevlileri ve sınava girecek adaylar dışındakilerin sınav binalarına girmesi yasaktır. Sınavlara katılma ve lisans alma koşullarında yapılacak değişiklikler adayları bağlayıcı niteliktedir.

Adaylar, sınav sürecine ilişkin bilgi almak istedikleri tüm konular için mesai saatleri içerisinde hizmet verecek olan SPL Uzman Danışma Hattı'nın 0 850 532 34 34 numaralı telefonundan veya sinav.uyumgorevlisi@spl.com.tr adresinden destek alabileceklerdir.

2. SINAV BAŞVURU KOŞULLARI

Adayların sınava katılabilmeleri için aşağıdaki şartları taşımaları gerekmektedir:

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c) Taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsalar bile mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar uyarınca ağır hapis veya beş yıldan fazla hapis, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar uyarınca üç yıldan fazla hapis cezasıyla cezalandırılmamış olmak veya mülga 3182 sayılı Bankalar Kanunu ve 4389 sayılı Bankalar Kanunu ile 5411 sayılı Bankacılık Kanununun ve mülga 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuatın hapis cezası gerektiren hükümlerine muhalefet yahut mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, zimmet, ihtilal, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlâk kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırmaya veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar, vergi kaçakçılığı, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve terörün finansmanı suçlarından veya bu suçlara iştiraktan hüküm giymemiş olmak,
- ç) Türkiye’de veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmış yurt dışındaki üniversitelerden en az dört yıllık lisans mezunu olmak.

Mali Suçları Araştırma Kurulu Genel Tebliği (Sıra No: 30)’nin Resmi Gazete’de yayımlandığı 09.09.2025 tarihinde Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmeliğin 29 uncu maddesine göre çalışan uyum görevlileri için, Türkiye’deki veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmış yurt dışındaki üniversitelerden en az dört yıllık lisans mezunu olma şartı aranmayacaktır.

Sınava sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları başvurabilirler. Sınavlar Türkçe olarak yapılmaktadır.

Adayların, başvuru sırasında ve sonrasında Kanunda ve MASAK’ın ilgili düzenlemelerinde belirtilen nitelikleri taşıması zorunludur. Kanuna, Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemelere, belirlenen standart ve formlara ve MASAK tarafından alınan genel ve özel nitelikteki kararlara aykırı hareket ettikleri tespit edilen kişiler ile MASAK’ın ilgili düzenlemeleri çerçevesinde sınava alınması belirli süre engellenen kişiler; sınav başvuruları kabul edilmiş olsa dahi sınava alınmazlar, bu kişilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz ve sınav ücreti başka sınavlara devredilmez.

Dikkat!

Kılavuzda yer alan düzenlemeler, tarihler ile MASAK'ın ilgili düzenlemeleri uyarınca adayların yerine getirmekle yükümlü olduğu hususlar ve sınavlara ilişkin alınan/alınacak kararlar konusunda SPL'nin, başvuru yapmış veya yapacak adaylara bireysel olarak hatırlatma veya uyarı yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Bu kapsamda sınavlara ilişkin yeni kararlar ve gerekli görülen değişiklikler SPL'nin internet sitesinde yayımlanacaktır. Adayların mağduriyet yaşamamaları için internet sitesini düzenli olarak takip etmeleri önemle tavsiye olunur.

3. SINAV KONULARI

Sınav soruları aşağıdaki tabloda belirtilen konulardan seçilecektir.

Sınav Konuları ve İlgili Mevzuat	Soru Sayısı
Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ve Görevleri	3
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun	
7262 sayılı Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kanun	
1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (231 ve 232 nci maddeler)	
Suç Gelirlerinin Aklanması (Aşamaları, Yöntemleri, Unsurları vb.)	6
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu (282 nci madde)	
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu (128 ila 133 üncü maddeler)	
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
Terörizmin Finansmanı, Kaynakları, Yöntemleri ve Malvarlığının Dondurulması	6
6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun	
Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
Mali Suçları Araştırma Kurulu Genel Tebliği (Sıra No: 12)	
Terörün Finansmanına Yönelik Şüpheli İşlemlerin Bildirimi Genel Tebliği	
Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesi	2
7262 sayılı Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kanun	
Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kanunun Uygulamasına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yükümlülükler (Müşterinin tanınması, şüpheli işlem bildirimi, devamlı bilgi verme, bilgi ve belge verme, muhafaza ve ibraz, elektronik tebligat)	32
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik	
Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı Elektronik Tebligat Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
Bankalarca Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik	
Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman Ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik	
Mali Suçları Araştırma Kurulu Genel Tebliği (Sıra No: 5, 13, 19, 21, 29)	

Terörün Finansmanına Yönelik Şüpheli İşlemlerin Bildirimi Genel Tebliği	
Aracı Kurumlar ve Portföy Yönetim Şirketleri Tarafından Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Tebliğ	
Şüpheli İşlem Bildirimi Rehberleri	
Uyum Yönetiminde Görev ve Sorumluluklar (Uyum programı, kurum politikası ve prosedürleri, risk yönetimi, izleme ve kontrol faaliyetleri, eğitim, iç denetim, uyum görevlisi, uyum görevlisi yardımcısı ve uyum birimi)	18
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülükler Uyum Programı Hakkında Yönetmelik	
1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (231 ve 232. maddeler)	
İşlemlerin Ertelenmesi	8
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Kapsamında İşlemlerin Ertelenmesine Dair Yönetmelik	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülükler Uyum Programı Hakkında Yönetmelik	
Yükümlülük Denetimi, Yükümlülük İhlâlinde İdari ve Adli Ceza	10
5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun	
6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun	
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	
7262 sayılı Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kanun	
Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik	
1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (231 ve 232. maddeler)	
Uluslararası Standartlar ve Kuruluşlar	7
FATF, FATF Tavsiyeleri ve FATF değerlendirme süreci	
EGMONT Grup ve Mali İstihbarat Birimleri arası bilgi paylaşımı	
Terörizmin Finansmanının Önlenmesine Dair Uluslararası Sözleşme	
Suçtan Kaynaklanan Gelirlerin Aklanması, Araştırılması, Ele Geçirilmesi ve El Konulmasına İlişkin Sözleşme	
Aklama, terörizmin finansmanı ve kitle imha silahlarının yayılmasının finansmanı kapsamında uluslararası sözleşmeler, direktifler ve diğer prensipler	
Birleşmiş Milletler ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından öngörülen finansal yaptırımlar	
Ulusal Koordinasyon	4
1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (521 ve 522. maddeler)	
Mali Suçlarla Mücadele Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	
Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanı Ulusal Risk Değerlendirmesi (Özet)	
Türkiye’de Suç Gelirlerinin Aklanması ve Terörizmin Finansmanı İle Mücadele ve Müsadere Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Strateji Belgesi (2021-2025)	
Türkiye’de Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanı İle Mücadelede Etkinliğin Artırılması Strateji Belgesi (2025-2029)	

Finansal Teknolojiler ve Gelişen Riskler (Elektronik para, ödeme sistemleri, açık bankacılık uygulamaları, kartlı sistemler, API tabanlı finansal hizmetler, kripto varlıklar, dijital cüzdanlar, sanal işlemler ve diğer gelişen finansal teknolojiler)	4
5411 sayılı Bankacılık Kanunu	
6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun	
6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (kripto varlık ve kripto varlık hizmet sağlayıcılara ilişkin hükümleri)	
Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	
Ödemelerde Kripto Varlıkların Kullanılmamasına Dair Yönetmelik	
Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemlerinin Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşlarının Bilgi Sistemleri ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcılarının Ödeme Hizmetleri Alanındaki Veri Paylaşım Servislerine İlişkin Tebliğ	
Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcıların Çalışma Usul ve Esasları ile Sermaye Yeterliliği Hakkında Tebliğ	
Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcıların Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ	
TOPLAM	100

4. SINAV ÜCRETİ

Sınav ücreti: 4.200 TL (KDV Dahil)

4.1. Sınav Ücretlerinin Ödenmesi

Adayların sınav ücretini, basvuru.spl.com.tr adresinde yer alan SPL Başvuru Sistemi üzerinden kredi kartı veya banka kartı ile başvuruların son günü saat 23.59'a kadar ödemeleri gerekmektedir. Belirlenen tarih ve saatten sonra ödeme yapılamayacaktır.

Kredi kartı veya banka kartı ile ödeme yapılabilmesi için söz konusu kartların 3D Secure (*) işlemlerine açık olması, açık olmayanların ise bankadan bu özelliğinin açtırılması gerekmektedir.

Her ne sebeple olursa olsun sınav ücretini ödediği halde sınav başvurusundan vazgeçen, yanlışlıkla sınav başvurusunda bulunan, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınava girmeyen, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, başvurusu geçersiz sayılan veya reddedilen adayların ödedikleri ücretler iade edilmez ve aynı başvuru döneminde veya daha sonra düzenlenecek sınavlara devredilmez.

Ödeme yaparak sınava başvuran adaylar Kılavuzda yazan koşulları ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri peşinen kabul etmiş sayılırlar.

4.2. Sınav Ücreti Alınmayacak Adaylar

Şehitlerin eş ve çocukları ile gaziler, eşleri ve çocukları için sınav ücreti muafiyeti uygulanacaktır.

Hak Sahipliği Açısından Kapsamın Belirlenmesi

Şehit olan vatandaşlarımızın eş ve çocukları ile gazi olanların kendileri, eş ve çocuklarına yönelik ücret muafiyeti aşağıdaki kanunlar kapsamında uygulanacaktır.

- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun

- 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu • 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 45. ve 64. maddesi
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. maddesi

Ücret Muafiyeti Başvuru Süreci

Ücret muafiyetinden yararlanmak isteyen adayların, ilgili durumlarını belgelemeleri gerekmektedir.

Bu kapsamda adaylar, SPL Başvuru Sistemi içerisinde yer alan “Profil Bilgileri” bölümünde “Şehit Yakını, Gazi ve Gazi yakınlarına sağlanan ücret muafiyetinden yararlanmak istiyorum” seçeneğini işaretleyeceklerdir.

Söz konusu seçeneği işaretleyen adayların, durumlarını gösteren ve aşağıda belirtilen belgelerden bir örneği “Belge Yükle” alanı aracılığıyla SPL Başvuru Sistemine yüklemeleri zorunludur.

Kuruluşumuza İbraz Edilecek Belgeler

- Ücret Muafiyet Başvuru Formu (SPL internet sitesinden [İndirilebilir Formlar](#) alanından ulaşılabilir.)
- Hak sahipliği durumlarını gösteren T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kendilerine verilmiş olan ŞEHİT YAKINI veya GAZİ veya GAZİ YAKINI kimlik kartının aslı veya noter onaylı örneği*

**Şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuğu olup T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı/T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı/T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kimlik kartı düzenlenmeyenlerin ise şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuğu olması nedeniyle bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kendilerine verilen Müstehaklık Belgesi/Hak Sahipliği Belgesi ve Vukuatlı Nüfus Kâğıt Örneğinin aslı.*

Adayların, yukarıda belirtilen belgelerin bir örneğini SPL Başvuru Sistemine yükledikten sonra, asıllarını Kuruluşumuza elden, posta veya kargo yoluyla iletmeleri gerekmektedir. Faks ve e-posta yoluyla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Adayların SPL’ye iletecekleri Müstehaklık/Hak Sahipliği Belgesi üzerinde, adayın hangi kanun kapsamında hak sahibi olduğuna ilişkin bilginin mutlaka yer alması gerekmektedir.

Değerlendirme ve Onaylama

SPL’ye iletilen belgelerin incelenmesi sonucunda uygun bulunan ücret muafiyeti başvuruları, SPL Başvuru Sistemi üzerinden onaylanacaktır.

Belgelerinde eksiklik veya yanlışlık tespit edilen adayların başvuruları onaylanmayacak olup, söz konusu eksikliklerin giderilmesi için adaylara bilgi verilecektir. Eksiklikler adaylar tarafından tamamlandıktan sonra SPL tarafından yeniden değerlendirme yapılacaktır.

Başvuruları onaylanan şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ve gazi çocuklarından yukarıda belirtilen sınav ücretleri alınmayacaktır.

5. SINAV BAŞVURU TARİHİ VE SINAV BAŞVURULARI

18 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilecek olan Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavı için başvurular, **10.09.2025 ile 29.09.2025 tarihleri arasında başvuruların son günü saat 23.59'a kadar** SPL'nin basvuru.spl.com.tr internet adresinde yer alan SPL Başvuru Sistemi üzerinden elektronik ortamda alınacaktır.

Başvuru tarihlerinde gerekli görülmesi halinde SPL tarafından değişiklik yapılabilecektir. Yapılacak değişiklikler, SPL'nin internet sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulacaktır.

SPL Başvuru Sisteminde meydana gelebilecek olası sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvuruların geçici olarak alınamaması halinde, adayların başvurularını **belirtilen başvuru süresi içinde kalmak kaydıyla** daha sonra yapmaları gerekmektedir. Sınav başvurusunun belirtilen süre içerisinde tamamlanması sorumluluğu adaylara aittir.

Sınav başvurusunda bulunabilmek için adayların öncelikle SPL Başvuru Sistemine giriş yapmaları gerekmektedir.

Dikkat!

Sınav süreçlerine ilişkin olarak; MASAK mevzuatında yer alan hükümler ve kurallar, alınan kararlar, sınava yönelik duyurular, SPL Başvuru Sisteminde yer alan taahhütname ve/veya sözleşmeler, bu Kılavuzda belirtilen düzenlemeler ile sınavların düzenlenmesine ilişkin olarak ilgili kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri kapsamında geçerli olan hükümler, adaylar açısından bağlayıcıdır.

Bunun dışında; SPL tarafından telefon, e-posta veya kısa mesaj yoluyla iletilen bilgiler ile SPL'nin [X.com/SPLisanslama](https://x.com/SPLisanslama), facebook.com/SPLisanslama ve linkedin.com/in/SPLisanslama ve youtube.com/SPLisanslama sayfalarından sınavlara ilişkin paylaşılan hususlar genel bilgilendirme amaçlıdır.

5.1. Sınav Başvurusunun Yapılması

Adaylar, sınav başvurularını belirlenen tarihler arasında **SPL Başvuru Sistemi** (basvuru.spl.com.tr) üzerinden Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavları alanından elektronik ortamda yapacaklardır.

a) SPL Başvuru Sistemine Üyelik İşleminin Gerçekleştirilmesi

Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavına başvurabilmek için önce **SPL Başvuru Sistemi'ne** Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavları alanından kaydolunması gerekmektedir. Adayların üyelik işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, basvuru.spl.com.tr adresinde Uyum Görevlisi Yetkilendirme Sınavları alanında yer alan e-Devlet Şifresi ile giriş veya "T.C. Kimlik Numarası ve şifrenizle giriş yapmak veya kayıt olmak için [tıklayınız.](#)" linkine tıklayarak gelen adımları izleyerek açılan formda kişisel, iletişim ve eğitim bilgilerini doldurmaları, şifre belirlemeleri ve **SPL Üyelik Sözleşmesi ile Aydınlatma Metnini** okuyup onaylamaları gerekmektedir. SPL, üyelik sözleşmesinde güncelleme yapılması halinde adaylardan sözleşmeyi tekrar onaylamalarını talep edebilir.

b) Beyan ve Aday Elektronik Taahhütnamenin Onaylanması

Başvuru işlemlerine başlamadan önce adayların Beyan ve Taahhütnameyi onaylamaları zorunludur. Onay ile birlikte adaylar; Kılavuzda yer alan tüm koşulları okuduklarını, beyanlarının doğruluğunu, sınava başvuru koşullarını taşıdıklarını, sınav ücretlerinin iade

edilmeyeceğini, sınav kurallarına uyacaklarını ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeleri kabul ettiklerini beyan ve taahhüt etmiş sayılırlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyan, kopya girişimi veya kurallara aykırı davranışların tespiti halinde sınavların geçersiz sayılacağını da kabul etmiş olurlar.

c) Sınav Merkezi Seçimi ve Aday Bilgileri

Beyan ve Taahhütnamenin onaylanmasının ardından adaylar, sınava girecekleri ili (sınav merkezini) seçmeleri gerekmektedir. Sonrasında açılan Aday Bilgileri ekranında ise adayların, sistemde yer alan bilgilerini kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

d) Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmesi

Sınav merkezi seçilip aday bilgileri kontrol edildikten sonra **“Kaydet ve Devam Et”** butonuna tıklanarak ödeme adımına geçilecektir.

Adaylar, SPL Başvuru Sistemi üzerinden ödemelerini yaparak sınav başvurularını tamamladıktan sonra, başvuru süresi içerisinde (29 Eylül 2025 tarihine kadar) sınava girmek istedikleri il (sınav merkezi) tercihini değiştirme hakkına sahiptir.

Dikkat! Kredi kartı veya banka kartı ile yapılan ödemenin başarılı olarak işleme alınabilmesi için ödeme işlemi tamamlandıktan sonra adaylar, otomatik olarak SPL Başvuru Sistemine tekrar yönlendirilmektedir.

Bu aşamada, SPL Başvuru Sistemine dönmeden sayfa kapatılmamalı ve SPL Başvuru Sistemi ekranında “Ödemeniz başarıyla alınmış olup başvuru süreciniz tamamlanmıştır.” mesajının görülmesi gerekmektedir. Aksi halde sınav başvurusu tamamlanmış sayılmayacaktır.

Bununla birlikte, bilgisayarın kapanması, internet bağlantısının kopması veya herhangi bir nedenle yukarıda ifade edilen mesajın alınamaması durumunda, başvuru işleminin aday tarafından tekrarlanması gerekmektedir. Tekrar başvuru yapılması durumunda SPL Başvuru Sistemi adayın daha önceki tercihlerini otomatik olarak hatırlayacaktır.

Söz konusu işlemler ve gerekli kontroller adayların kendi sorumluluğundadır.

5.2. Engel Durumu/Sağlık Sorunu Bildiren Adayların Sınav Başvuru İşlemleri

Engel durumu veya sağlık sorunu bulunan adayların, diğer adaylar gibi sınav başvurularını tamamladıktan sonra, engel durumlarına uygun sınav ortamının hazırlanabilmesini teminen **hastanelerden alınmış onaylı sağlık raporları ile engel durumlarını açıklayan dilekçelerini** tarayarak **başvuru tarihleri içerisinde** sinav.uyumpersoneli@spl.com.tr adresine göndermeleri gerekmektedir.

SPL tarafından yapılacak ön inceleme sonucunda eksik veya yanlış belge iletiliğinin tespit edilmesi halinde adaylar bilgilendirilecektir. Sürekli engel durumu olan adayların belgeleri SPL tarafından sonraki sınavlarda kullanılmak üzere saklanacaktır. Ancak, SPL gerekli gördüğü hallerde yeniden sağlık raporu talep edebilir.

Başvurular tamamlandıktan sonra geçici bir sağlık sorunu yaşayan adayların, sınav tarihinden en geç 3 gün önce onaylı sağlık raporları ile dilekçelerini SPL’ye iletmeleri gerekmektedir.

Uygun görülen durumlarda sınav ortamı adayın ihtiyacına göre düzenlenmeye çalışılacak olup, SPL'nin her koşulda özel bir sınav ortamı sağlama yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Adayların sınavda özel bir gereç kullanma ihtiyacı bulunması halinde bu durumun, söz konusu gerecin ne olduğu ile birlikte raporda ve dilekçede açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Engel durumu SPL tarafından onaylanan adaylar, durumlarına uygun olarak sınav salonlarında, sınav yerlerinde, soru kitapçıklarında veya diğer uygulamalarda özel düzenlemelere tabi tutulacaklardır.

5.3. Sınavdan Önce Soyadı Değişen Adaylar

Adayların sınava yaptıkları başvuru tarihi ile sınava giriş tarihi arasında soyadı değişikliği olması halinde, adaylar tarafından soyadı değişikliğini tevsik eden her türlü bilgi ve belgenin (*evlilik cüzdanı, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı gibi*) sınav tarihinden önce SPL'ye ulaştırılması ve bilgi verilmesi gerekmektedir.

5.4. Sınav Başvurusunun Geçersiz Sayılması

Aşağıdaki hususlardan birinin varlığının tespit edilmesi halinde, başvurusu tamamlanan adayların başvuruları reddedilebilir:

- a) Başvuru sahibinin düzenlemelerde aranan koşulları taşımaması,
- b) Başvuruya eklenmesi gereken bilgi ve belgelerin eksik olması,
- c) Verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması ve gerçeği dürüst bir biçimde yansıtmaması.

5.5. Aday ile Yazışmalar

Adayların, SPL Başvuru Sisteminde yer alan iletişim bilgisi alanlarına (*adres, e-posta, cep telefonu ve diğer telefonlar*) kendilerine ulaşılacak en güncel ve doğru bilgileri girmeleri gerekmektedir. Bu bilgilerin her zaman güncel tutulması adayların sorumluluğunda olup, SPL tarafından yapılacak bildirimlerin adaylara ulaşmasında bu bilgiler esas alınacaktır. **Yanlış veya eksik bilgi verilmesinden doğacak sorumluluk adaylara aittir.**

5.6. Fatura İşlemleri

Sınav ücretlerine ilişkin faturalar, sınavların tamamlanmasının ardından e-Arşiv Fatura uygulaması kapsamında SPL tarafından düzenlenecek ve adayların SPL Başvuru Sisteminde kayıtlı e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilecektir. Ayrıca, adaylar faturalarına sınavlar tamamlandıktan sonra SPL Başvuru Sisteminde yer alan **“Faturalarım”** bölümünden istedikleri zaman erişebileceklerdir.

Adaylar, fatura gönderim tercihlerini SPL Başvuru Sisteminde yer alan **“Profil Bilgileri”** başlığı altından istedikleri zaman değiştirebileceklerdir. Adaylar tarafından fatura gönderim tercihinin **“Kargo ile Gönderim”** olarak seçilmesi durumunda, SPL tarafından e-Arşiv faturasının çıktısı alınarak karşı ödemeli olarak (*kargo ücreti aday tarafından ödenecek şekilde*) adaylara gönderilecektir.

6. FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ

Adayların sınava girecekleri sınav ili, sınav yeri adresi, bina adı, salon ve sıra numarası bilgisini gösteren **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi 03.10.2025-18.10.2025** tarihleri arasında SPL Başvuru Sistemi (basvuru.spl.com.tr) üzerinden yayımlanacak olup söz konusu belge adaylar tarafından yazıcı vasıtasıyla alınabilecektir.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi adayların adreslerine postalanmayacak olup ayrıca adayların e-posta adreslerine de iletilmeyecektir. Söz konusu belgenin SPL Başvuru Sistemi üzerinden temin edilmesi adayların sorumluluğundadır. Adaylar, sınava girerken yanlarında Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi ve bu Kılavuzda belirtilen geçerli bir kimlik bulundurmalarıdır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yer alacak fotoğrafın adayın yüzünü açık bir şekilde gösteren, sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde ön cepheden çekilmiş, fotoğrafta adayın dışında başka bir kimse veya objenin yer almadığı güncel bir fotoğraf olması gerekmektedir. Sınav günü, sınav görevlilerinin adayı tanımada önemli olması nedeniyle adayın fotoğraftaki makyaj, saç, bıyık, gözlük gibi görünüm özelliklerinde bir değişiklik bulunmamalıdır.

Sınav günü sınav görevlilerinin, Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde yer alan fotoğraftan adayın kimliğini belirlemede güçlük çekmesi halinde, adayı sınava almayabileceği veya sınava alsa bile daha sonradan adayın sınavının geçersiz sayılabileceği hususu dikkate alınarak adayların Kılavuzda belirtilen özelliklerde bir fotoğrafı SPL Başvuru Sistemine yüklemesi tavsiye edilmektedir. Kılavuzda belirtilen özelliklerde fotoğrafın yüklenmesi adayın sorumluluğundadır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinin alınabilmesi için yukarıda belirtilen özellikte bir fotoğrafın SPL Başvuru Sistemine önceden yüklemesi gerekir. Fotoğraf yüklemeyen adayların Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi sistem tarafından üretilmeyecektir.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi adaylar tarafından SPL Başvuru Sisteminde oluşturulduktan sonra ilgili sınav başvurusuna ilişkin fotoğraf güncellemesi adaylar tarafından yapılamayacaktır. Bu itibarla, fotoğrafını güncellemek isteyen adayların, güncelleme işlemini **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini oluşturmadan önce gerçekleştirmeleri gerekmektedir.**

7. SINAV NOTLARI, PUANLAMA VE SINAV SONUÇLARI

Sınav Notları ve Puanlama

Sınav çoktan seçmeli 100 sorudan oluşacaktır. Her soru 1 puan olup yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir. Sınavda başarılı sayılmak için adayların en az 65 puan almaları gerekmektedir.

İptal edilen soru olması durumunda iptal edilen soru tüm adaylar için doğru cevaplanmış kabul edilecektir.

Sınav Sonuçları

Sınav sonuçları, SPL'nin www.spl.com.tr internet adresinde ilan edilecektir. Adaylar, sonuçların duyurulmasının ardından SPL Başvuru Sistemine giriş yaparak sınav sonuçlarını görüntüleyebileceklerdir.

8. CEVAP KÂĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın sınavının geçerli sayılabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Sınav kurallarına uyması,
- Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesinde belirtilen salonda sınava girmesi,
- Cevaplarını siyah kurşun kalemle cevap kâğıdına işaretlemesi,
- Soru kitapçığını ve cevap kâğıdını eksiksiz olarak teslim etmesi,
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunmaması ve sınava girme koşullarını taşıması,
- Kopya çekmemesi, vermemesi, kopya çekmeye imkân sağlamaması veya kopyaya teşebbüs etmemesi,
- Başkasının yerine sınava girmemesi ya da yerine başkasını sokmaması.

Sınavlarda sorulacak soruların önceden bilindiğinin tespiti halinde, katılanların tümü için geçerli olmak üzere ilgili sınavlar MASAK kararıyla iptal edilir.

9. SINAVA GİRERKEN ADAYLARIN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGE VE GEREÇLER

Sınav başvurusu kabul edilen adayların, sınava girebilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri yanlarında bulundurmaları zorunludur:

- **Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi** (*aday tarafından SPL Başvuru Sistemine Kılavuzda belirtilen şartları sağlayan fotoğraf yüklenerek yazıcıdan alınacaktır*) ve
- **Geçerli Kimlik Belgesi** (*Aşağıda sıralanan kimlik belgelerinden biri*).
 - Fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı,
 - T.C. Kimlik Kartı,
 - E-Devletten alınan kimlik belgesi
 - T.C. Kimlik Numaralı Sürücü Belgesi,
 - Süresi geçerli pasaport,
 - Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı, mühürlü ve süresi geçerli Geçici Kimlik Belgesi.
 - Avukat Kimlik Belgesi

Yukarıda belirtilenlerin dışındaki belgeler (*mesleki kimlik kartı vb.*), sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.

Ayrıca, adayların T.C. Kimlik Numarası olmayan T.C. Nüfus Cüzdanı ve Sürücü Belgesi ile sınava girmesine izin verilmeyecektir. T.C. Nüfus Cüzdanında ve Sürücü Belgesinde T.C. Kimlik Numarası elle veya daktilo ile sonradan yazılmış veya ilave edilmiş olmamalıdır.

Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesini, yukarıda belirtilen geçerli kimlik belgelerinden herhangi biriyle birlikte ibraz edemeyenler mazeretleri ne olursa olsun sınava kabul edilmezler.

Sınava katılan adayların ayrıca yanlarında yumuşak uçlu iki siyah kurşun kalem, leke bırakmayan iyi silen bir silgi ve kalem açacağı bulundurmaları gerekmektedir. Sınavlarda tükenmez kalem kullanılmayacaktır.

10. SINAV UYGULAMASI

Adayların yüzü kimlik tespitine imkân verecek şekilde açık olmalıdır. Kimlik ve güvenlik kontrolleri ile sınav salonuna giriş işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için, adayların sınava girecekleri binanın kapısında **en az 45 dakika önce hazır bulunmaları tavsiye edilir.**

Diğer hususların yanı sıra, sınav yapılacak her binanın girişinde adayların üst ve/veya eşya aramaları emniyet güçlerince yapılacak olup adaylar, sınav uygulamalarına ilişkin güvenlik ve alınacak diğer tedbirlere uymak zorundadır. Ayrıca, adayların sınava gireceği binanın adres bilgisini teyit etmek amacıyla önceden gidip görmeleri sınav günü adaylara kolaylık sağlayacaktır.

Yanlış cevaplar değerlendirmeye dâhil edilmeyecektir. Bu nedenle adayların, cevapsız soru bırakmamaları kendi yararlarına olacaktır.

Sınav, 18 Ekim 2025 Cumartesi günü saat 10.00'da başlamak üzere Ankara ve İstanbul illerinde, 120 dakikalık tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra sınav salonuna gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınav başladıktan sonra, aday sınavını tamamlamış olsa dahi ilk 30 dakika ve son 5 dakika içinde adayın sınav salonunu terk etmesine izin verilmeyecektir. Sınav sırasında adayların, kısa bir süre için bile olsa herhangi bir nedenle (*tuvalete gitmek dâhil*) sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Bu durumdaki adaylara kesinlikle izin verilmeyecektir. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday bir daha sınav salonuna alınmayacaktır.

11. SINAV SORU KİTAPÇIĞI VE CEVAP KÂĞIDI

Soru Kitapçığı Uygulaması

Soru kitapçıklarında yer alan her soru, beş seçenekli çoktan seçmeli olarak hazırlanmış olup, bu seçeneklerden yalnızca biri doğru cevaptır.

Soru kitapçıkları farklı türlerde basılmaktadır. Soru kitapçıklarında sorular birbirinin tamamen aynısı olup soruların veya sorulardaki seçeneklerin sıralanışı değişecektir. Bu nedenle, her soru kitapçığı türünün doğru cevap anahtarı farklı olacaktır. Soru kitapçığı türü, kitapçığın üzerinde ve iç sayfalarında büyük harflerle basılı olacaktır.

Adaylar, soru kitapçıkları dağıtıldıktan sonra kendilerine verilen soru kitapçıklarında yer alan sayfaların baskısını hızlıca kontrol ettikten sonra kitapçıklarda basım hatası olup olmadığını kontrol etmeli, sayfası eksik, basımı özürlü vb. durumda olan kitapçık varsa, bunların düzgün olanlarla değiştirilmesi için sınav görevlilerine bilgi vermeleri gerekmektedir. Gerekli incelemeyi yapmadan sınav evrakını kabul eden ve sınava devam eden adayların, sınav evrakının yanlışlığından dolayı oluşacak sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.

Adayların, kendilerine dağıtılan soru kitapçıklarındaki ilgili alanlara ad, soyad, T.C. Kimlik Numarası, sınav salon no, sıra no bilgilerini yazmaları ve imza atmaları gerekmektedir. Cevapların, cevap kâğıdına işaretlenmesi gerekmekte olup soru kitapçığında işaretlenen cevaplar dikkate alınmayacaktır.

Adaylar, soru kitapçığının sayfalarındaki boş alanları müsvedde olarak kullanabilirler. Ancak soruların ve/veya bu sorulara verilen cevapların, ayrıca soru kitapçıklarının tamamının veya bir kısmının herhangi bir yolla sınav salonu dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.

Adaylara dağıtılacak olan soru kitapçığında test ile ilgili açıklamalar yer almaktadır. Bu açıklamalar sınav görevlilerince okunmadan ve “SINAV BAŞLAMIŞTIR” anonsu yapılmadan adaylar soruları cevaplamaya başlamamalıdır.

Cevap Kâğıdı Uygulaması

Adaylara, üzerinde kendi T.C. Kimlik Numaralarının ve isimlerinin yer aldığı cevap kâğıtları dağıtılacaktır. Cevap kâğıdındaki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek adayların sorumluluğundadır. Adayların kendilerine verilen cevap kâğıdını kontrol ederek cevap kâğıdı kendilerine ait değilse görevlileri uyarıp adlarına düzenlenmiş cevap kâğıdını almaları gerekmektedir. Gerekli kontrolü yapmadan kendisi için düzenlenmemiş sınav evrakını kabul edip kullanan ve cevap kâğıdında kendisine ait olmayan bilgileri verdiği tespit edilen adayların cevap kâğıtları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Adayların, cevap kâğıtlarındaki ilgili alanlara T.C. Kimlik Numarası ve test grubunu kodlamaları, ad ve soyad bilgilerini doğru bir şekilde yazıp imza atmaları gerekmektedir.

Adaylara verilen soru kitapçığındaki kitapçık türünün (*test grubunun*) adaylar tarafından cevap kâğıdına doğru bir şekilde işaretlenmesi gerekmekte olup cevap kâğıtlarının optik okuyucular tarafından değerlendirilmesi, adayların işaretlemiş olduğu kitapçık türüne göre yapılacaktır. Cevap kâğıdında kitapçık türünün hiç işaretlenmemesi veya birden fazla grubun kodlanması durumunda ise cevap kâğıdı değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu hususlarda sorumluluk adaylara aittir.

Cevap kâğıdı, optik okuyucularla okunacağından işaretlemenin yumuşak uçlu siyah kurşun kalem ile yapılması zorunludur. Siyah kurşun kalem dışında yapılan işaretlemeler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

Cevap kâğıdında doğru cevap için işaretleme yapılırken, işaretlenecek seçeneği gösteren yuvarlak alan dışarıya taşırılmadan, tam olarak ve belirgin bir şekilde doldurulmalıdır. Bir soruya verilen cevabın değiştirilmesi gerektiği durumlarda yanlış işaretleme yapılan seçeneğin iz bırakmayan bir silgiyle temiz bir şekilde silinmesi gerekmektedir. Ayrıca, cevap kâğıdının buruşturulmaması, katlanmaması ve üzerine gereksiz hiçbir işaretin konulmaması gerekir.

Bir soru için birden çok cevabın işaretlenmesi durumunda o soruya verilen tüm cevaplar yanlış sayılacaktır.

Sınavın bitiminde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları adaylar tarafından sınav görevlilerine eksiksiz şekilde teslim edilmelidir.

12. SINAV MERKEZLERİ

Sınavlar Anlara ve İstanbul illerinde olmak üzere iki ilde düzenlenecektir.

13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların uymaları gereken “Sınav Kuralları” aşağıda verilmiştir:

Adayların;

- Sınav süresince görevlilerle ve diğer adaylarla konuşmaları ve söz konusu kişilere soru sormaları,
- Yanlarında ve sıralarında her türlü kitap, not vb. bulundurmaları,
- Kopya çekmeleri, kopya çekmeye teşebbüs etmeleri, kopya çekilmesine yardım etmeleri, kopya vermeleri (*Sınav görevlileri tarafından tutanak düzenlenmesi halinde adaya bilgi verme zorunluluğu bulunmamaktadır, sorumluluk adaya aittir.*),
- Sınav sırasında sigara, pipo, puro vb. içmeleri, sakız vb. çiğnemeleri, birbirlerinden kalem, silgi vb. alıp vermeleri, bir şeyler yiyip içmeleri (*şeffaf pet şişe içerisinde su hariç*),
- Soruların tamamını ya da bir kısmını ve/veya sorulara verdikleri cevapları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarı çıkartmaları,
- Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, sözlük, dergi gazete vb. yayınlar; pergel, açölçer, cetvel vb. araçlar; akıllı saat, dijital saat, yapay zeka cihazları, cep telefonu, bilgisayar, tablet, her türlü bilgisayar özelliği bulunan vb. cihazlarla; kulaklık, çağrı cihazı, telsiz, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kamera, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları vb. sözlük işlevi olan elektronik aygıt, her türlü elektronik/mekanik cihazla; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler, her türlü kesici ve delici alet ile sınav binasına girmeleri, sınav sırasında yanlarında bulundurmaları,
- Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerler dışında başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmaları,
- Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları,
- Sınavdan çıkarken cevap kâğıdı ve soru kitapçığını salon görevlilerine teslim etmeden çıkmaları,
- Sınavdan çıkarken soru kitapçığının bazı sayfalarını eksik teslim etmeleri,
- Başkalarının yerine sınava girmeleri veya kendileri yerine başkalarını sınava sokmaları,
- Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika ve son 5 dakika içinde sınavlarını tamamlamış olsalar dahi sınav salonunu terk etmeleri,
- Soru kitapçığının üzerindeki doldurulması gerekli olan alanları doldurmamaları,
- Sınav süresi bittikten sonra cevap kâğıdını doldurmaları, işaretleme yapmaları,

yasak olup sınav kurallarına aykırılık teşkil etmektedir. Bu tür davranışta bulunanlar ya da bu tür davranışları sonradan tespit edilenler hakkında sınav görevlilerince sınav tutanağı düzenlenir.

Sınav binalarında herhangi bir eşya emanete alınmayacağından, adayların cep telefonlarını sınav binasına kesinlikle getirmemeleri gerekmektedir. Görevliler tarafından cep telefonunun sınav binasına veya sınav salonuna getirildiğinin tespit edilmesi halinde aday hakkında tutanak tutulacak ve sınavı iptal edilecektir.

Sınavlara katılan adaylardan;

- Gerçek dışı beyanda bulunduğu veya sınava girme koşullarını taşımadığı sonradan anlaşılanların,
- Sınavda kopya çekmeye teşebbüs ettiği, kopya çektiği, kopya verdiği veya kopya çekilmesine imkân sağladığı tespit edilenlerin,
- Başkasının yerine sınava giren veya kendisinin yerine başkasını sınava sokanların,

d) Sınav kurallarına uymayanların, sınavları MASAK kararıyla geçersiz sayılır.

Dikkat! Yukarıda yer alan (a), (b) ve (c) maddelerinde belirtilen nedenlerle sınavları geçersiz sayılanlar sınav tarihinden itibaren üç yıl boyunca yetkilendirme sınavına alınmazlar. Bu itibarla adayların bu hususta azami dikkat ve özeni göstermeleri tavsiye edilir.

Adaylar, sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına ve sınav kurallarına uymak zorundadırlar. Sınav görevlilerince gerek duyulması halinde adayların oturdukları yerler değiştirilebilir. Ayrıca, sınav görevlileri; diğer adayların sınav sırasında dikkatlerinin dağıtılmaması, zaman kaybetmelerine yol açılmaması ve sınav huzurunun bozulmaması için sınav kuralı ihlali yapanları uyarmak zorunda değildir. Sınav kurallarına aykırı davranışta bulunan adayların kimlik bilgileri ve kusurları sınav görevlilerince sınav tutanağına yazılır.

Sınavların geçerliliği her şeyden önce adayların sınav kurallarına uymasına bağlıdır. Kurallara aykırı davranışlarda bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlikleri ve kusurları sınav görevlilerince “Sınav Tutanağı”na yazılacak ve bu adayların sınavlarının geçerliliği tutulan tutanaklar üzerinden MASAK kararı çerçevesinde değerlendirilecektir.

14. İTİRAZ PROSEDÜRLERİ

Sınavlarda sorulan sorular ve cevap anahtarları yayımlanmayacak olup sınav sorularına ilişkin itirazlar kabul edilmeyecek ve bu kapsamda gönderilen e-posta, yazı vb. başvurular işleme alınmayacaktır. Bununla birlikte, soruların doğruluğu sınav öncesinde olduğu gibi sınav sonrasında da incelenecek olup gerekli görülmesi halinde iptal edilebilecektir.

Sınav Sonucuna İtiraz Prosedürü

Sınav Sonuç İtiraz Ücreti: 138 TL (KDV dâhil)

Sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, SPL Başvuru Sistemi üzerinde yer alan “İtirazlar” menüsü üzerinden, itiraz başvurularının son günü saat 23.59’a kadar kredi kartı veya banka kartı ile elektronik ortamda yapılabilecektir.

Dikkat!

Sınav sonucuna yönelik itiraz başvuruları, yalnızca açıklanan puanın hesaplanmasında bir hata bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla yapılmalıdır.

Sınav sonucuna itiraz başvuruları içinde, soru itirazı içerikli başvuruların yer alması halinde soru itirazı başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Sınav sonuçlarına itirazlar; sınav sonuçlarının internette ilanını izleyen 7 gün içinde SPL Başvuru Sistemi üzerinden yapılması gerekmektedir. Bu süreler içerisinde SPL kayıtlarına girmeyen itirazlar, ödeme işlemi tamamlanmamış itirazlar, posta yolu ile yapılan itirazlar ile süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Gerek duyulması halinde sınav sonuçlarına itiraz başvuru süresinde değişiklik yapılabilecektir.

Sınav sonuç itiraz ücretini ödediği halde itiraz başvurusundan vazgeçen, yanlışlıkla itiraz başvurusunda bulunan adayların ödedikleri ücretler iade edilmez ve bu ücretler mevcut veya gelecek dönemlerde yapılacak itirazlara devredilmez.

Sınav sonuç itiraz başvurularının alındığı SPL Başvuru Sisteminde meydana gelebilecek olası sistemsel aksaklıklar nedeniyle itiraz başvurularının geçici bir süre alınamaması durumunda adayların ilgili itiraz başvurularını yukarıda belirtilen süreler içerisinde olmak kaydıyla daha sonra yapmaları gerekmektedir. Sınav sonuç itiraz başvurularının belirtilen süre içerisinde yapılması sorumluluğu adayların kendilerine aittir.